

Inspectierapport

De Guppies (KDV)

Touwslagerstraat 4

8251 GX Dronten

Registratienummer 773790974

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Dronten
Datum inspectie:	12-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	24
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV de Guppies niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen:

- Personeel en Groepen (inzet PBM en coaching aan iedere beroepskracht, mentorschap)
- Veiligheid en gezondheid (vierogenprincipe, beleid en praktijk, hygiëne verschonen in het beleid)
- Ouderrecht (informatie)

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf de Guppies is op dinsdag 12 november 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de houder en aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat (praktijk)
- Personeel en Groepen
- Veiligheid en gezondheid (praktijk en meldcode)
- Ouderrecht (informatie, klachten en geschillen)

Algemene informatie

De houder Van de Guppies heeft een KDV en een BSO de Guppies. Het KDV heeft een registratie voor 32 kindplaatsen en bestaat uit twee verticale stamgroepen 0-4 jaar. De houder is voornemens in het eerste kwartaal 2025 met het KDV te verhuizen naar Het Zwarte Water 77, Dronten. Waar sinds september 2024 BSO de Guppies is gevestigd.

In het pedagogisch beleid staat veel informatie (herhaling) uit het veiligheid en gezondheidsbeleid. Daarnaast staat er ook veel informatie over de BSO. Hierdoor is het document niet altijd overzichtelijk en leesbaar. De houder zal hier aandacht voor moeten hebben.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. De baby's worden binnen verzorgd. De andere kinderen gaan buiten spelen. Een beroepskracht is met zes kinderen naar de winkel met de BSO-bus.

De toezichthouder merkt op dat de kwaliteit van het meubilair, de inrichting en schoonmaak te wensen overlaat. Mede wegens de aankomende verhuizing is hier minder oog voor. De houder geeft aan dat veel meubilair niet mee gaat naar de nieuwe locatie. Met de houder is besproken dat zij blijvende zorg en aandacht moeten hebben voor de inrichting, veiligheid en hygiëne. Zolang het KDV nog op deze locatie is geopend.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 06 oktober 2024: nader onderzoek. De tekortkomingen zijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 12 december 2023: nader onderzoek. Tekortkomingen Pedagogisch beleid, Veiligheid en gezondheidsbeleid, reglement OC, Stabiliteit vaste stamgroepen. Advies handhaven
- 11 september 2023: incidenteel onderzoek. De GGD Flevoland heeft een signaal ontvangen. Er zijn zorgen over de inzet van voldoende beroepskrachten op het aantal op te vangen kinderen op de Guppies. Tijdens dit onderzoek zijn de volgende tekortkomingen geconstateerd: werken volgens het pedagogisch beleidsplan; inzet van voldoende beroepskrachten; overschrijding maximale groepsgrootte; opvang BSO-kinderen op het KDV; werken volgens het veiligheids en gezondheidsbeleid. Advies: handhaven.
- 06 juni 2023: jaarlijks onderzoek. Er worden tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen Pedagogisch Klimaat, Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht. Advies: handhaven.
- 06 juni 2023 nader onderzoek: De tekortkomingen zijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 18 oktober 2022: nader onderzoek: Tekortkomingen geconstateerd binnen het domein 'Personeel en groepen'. Advies: handhaven.
- 17-05-2022: Jaarlijks onderzoek: Er worden tekortkomingen geconstateerd binnen het domein 'Personeel en groepen'. Advies: handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens verzorgingsmomenten en het vrij spelen buiten van de Oranje en Parse groep. Een beroepskracht was tijdens de inspectie met 6 kinderen met de BSO-bus naar een winkel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: Aansluiten (0-4) De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie: Tijdens het buitenspelen lopen de meeste beroepskrachten actief rond en begeleiden zij de kinderen waar nodig. Als een kind opgetild wil worden zegt de beroepskracht: ik kan jullie niet de hele tijd tillen. Zullen we samen een rondje lopen?". Dat wil het kind wel. De beroepskracht steekt haar hand uit richting het kind en samen lopen zij een rondje. Ook andere kinderen lopen mee.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: Respectvolle interactie (0-1)

De beroepskrachten gaan op een gepaste manier om met de afhankelijkheid van baby's. Zij benoemen hun handelingen (nu ga ik je optillen en naar je bedje brengen) en stemmen hun omgang of op de reactie van de baby.

Observatie: Een baby krijgt de fles. De beroepskracht heeft de baby op schoot en zoekt oogcontact met de baby. Tijdens het geven van de fles praat de beroepskracht met de baby en vertelt wat zij gaat doen. Er is veel contact met het kindje. De beroepskracht reageert op de geluidjes die de baby maakt.

c) Sociale competentie

Citaat: *Samen spelen samen leren (1-4)*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie).

Observatie: In de buitenruimte staat een kleine glijbaan. Twee kinderen zijn hier om de beurt vanaf aan het glijden. Een ander kind ziet dit en wil ook graag. Hij dringt voor. Het andere kind vindt dit niet leuk en roept de beroepskracht. De beroepskracht praat met de kinderen. De beroepskracht blijft er even bijstaan en begeleidt de kinderen. " Om de beurt glijden de kinderen van de glijbaan.

d) Normen en waarden

Citaat: *Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)*

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie: De ochtend heeft een voor de kinderen duidelijk herkenbaar ritme. Baby's volgen hun eigen ritme. Een baby krijgt per dag zoveel mogelijk een vaste beroepskracht. De overgangsmomenten worden aangekondigd en voor de nieuwe kinderen uitgelegd. De beroepskrachten vertellen duidelijk wat de bedoeling is. Bijvoorbeeld: "We gaan naar buiten. Trek jullie jassen en schoenen maar aan." Een minuut of tien voordat ze weer naar binnen gaan wordt dat gezegd tegen de kinderen. "We gaan zo naar binnen. Dan gaan we aan tafel om wat te eten en drinken."

Onvoldoende toezicht door beroepskracht

Tijdens de inspectie (12/11) is een beroepskracht met 6 kinderen met de BSO-bus naar de winkels. De toezichthouder heeft deze beroepskracht en kinderen tijdens de inspectie niet gezien. De toezichthouder vraagt de houder naar afspraken en het vierogenbeleid. Wanneer een beroepskracht alleen met kinderen op pad gaat. Hieruit blijkt dat bestaand beleid en afspraken er onvoldoende zijn. De houder wordt in de gelegenheid gesteld dit aan te passen.

Op 15/11 belt de houder de toezichthouder. De houder is door een omstander op de hoogte gesteld dat de beroepskracht de 6 kinderen op 12/11 zonder toezicht in de BSO-bus heeft gelaten en zelf de winkel is binnen gegaan. Deze tekortkoming is meegenomen in de beoordeling veiligheid en gezondheid in dit rapport.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (m.w. Jaarsveld)
- Gesprek anders namelijk: (twee aanwezige BBL stagiaires)
- Gesprek beroepskracht(en) (drie aanwezige beroepskrachten)

- Observatie (KDV-groepen, binnen en buiten)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV de Guppies versie 8.0 april 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de bestuurder zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers (3 beroepskrachten, 2 BBL stagiaires) zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de vier aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten een passend diploma hebben.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM = de houder) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Paars ochtend	1 x 0 jaar 0 x 1 jaar 4 x 2 jaar 4 x 3 jaar	2	2
Oranje ochtend	1x 0 jaar 4 x 1 jaar 4 x 2 jaar 5 x 3 jaar	2 2 BBL waarvan 1 intallig	3

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV wordt een beroepskrachten in opleiding (BBL) volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening met de opleidingsfase. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met de formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding. De beroepskracht in opleiding staat op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten.

De andere beroepskracht in opleiding (BBL) wordt alleen nog boventallig ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleid.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de houder en beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

De PBM is niet voor het aantal uur coaching van de berekening ingezet. Niet alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Voldoende

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

KDV + BSO	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	2x 50 = 100	10 x 9 = 90	190

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling is beschreven in het document Beleidsuren en Coaching gesprekken 2024. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor KDV en BSO de Guppies zijn er 100 uur beleid en 90 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders: Deze uren verdeling is te vinden in de map voor in de hal op het KDV.

Onvoldoende

Inzet PBM

Op KDV de Guppies is 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het document Beleidsuren en Coaching gesprekken 2024 en gesprek blijkt dat in 2024 de PBM niet aantoonbaar voor het verplichte aantal uren coaching (90 uur) is ingezet.

Op de verantwoording staat hoeveel uur iedere beroepskracht in 2024 coaching zou ontvangen. De toezichthouder heeft beroepskrachten en PBM (houder) gevraagd naar de invulling van de coaching. De beroepskrachten geven aan dat de houder wel eens meekijkt op de groepen. In het document Beleidsuren en Coachings gesprekken 2024 is opgenomen:

Voornemens coaching uren voor 2024.

In 2024 willen we verschillende soorten coaching gaan geven.

Individueel. Wat heeft een leidster nodig en waar kan de coach mee helpen.

De beroepskrachten kunnen niet benoemen wat hun coachvraag 2024 is of waar de coach hun in 2024 mee heeft geholpen. De toezichthouder vraagt de houder de urenverantwoording en naar verslaglegging en opvolging van coaching. Dit heeft de houder niet vastgelegd.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij onvoldoende aantoonbaar pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Er zijn wel teamvergaderingen geweest en er is aangegeven dat de coach (houder) weleens meekijkt op de groepen. Aanwezigheid van de houder tijdens het werk of een vergadering en het coachen als manager staat los van de pedagogische coaching. Verantwoording van coaching van beroepskrachten aan de hand van de *voornemens coachingsuren voor 2024* is niet aangeleverd door de houder.

De PBM is onder andere ook de houder, beleidsmedewerker, personeelszaken en de vertrouwenspersoon van de Guppies. De PBM werkt zelf soms als invalberoepskracht op de groep. De PBM moet daarom zelf ook coaching ontvangen. De houder heeft geen documenten toegestuurd waaruit blijkt dat zij zelf coaching heeft ontvangen en door wie zij coaching heeft ontvangen.

De toezichthouder heeft met de houder besproken dat zij veel petten op heeft binnen de Guppies, met ieder hun eigen takenpakket. Het vervullen van meerdere rollen door de houder binnen het kindercentrum gaat in dit geval ten koste van de pedagogische coaching van beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig.

Ieder kind heeft een mentor. Op dit moment is dit niet altijd een beroepskracht van het kind.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie, presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid
Paars	0-4 jaar	9	16
Oranje	0-4 jaar	14	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 (of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3(of 4) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters.

Mentorschap

Recent hebben de kinderen een vaste stamgroep gekregen. Hierdoor komt het voor dat kinderen nu op de andere groep met andere beroepskrachten worden opgevangen. De mentorverdeling is hier nog niet op aangepast. Het komt nu voor dat kind x op groep Oranje zit, maar nog een mentor heeft van groep paars.

De houder en beroepskrachten geven aan dat de beroepskracht die het kind het meest ziet de observaties uitvoert. De houder geeft aan na de verhuizing van het KDV in het eerste kwartaal 2025 de mentor verdeling te herzien. Mentor gesprekken hebben dit jaar nog niet plaatsgevonden geeft de beroepskracht aan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Jaarsveld)
- Gesprek beroepskracht(en) (drie aanwezige beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (mw. Jaarsveld)
- Observatie (KDV-groepen, binnen en buiten)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (4)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (POK inzet BBL stagiaire intallig)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 45 en 46)
- Personeelsrooster (week 45 en 46)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beleidsuren en Coaching gesprekken 2024 Guppies)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

In het beleid zijn maatregelen met betrekking tot het vierogenbeleid en uitstapjes en hygiënisch werken rond verschonen onvoldoende beschreven.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan De Guppies versie 7.0 juli 2024 KDV. Het beleidsplan is in dit onderzoek niet in zijn geheel beoordeeld. De toezichthouder heeft het vierogenbeleid (uitstapjes) en hygiëne tijdens het verschonen beoordeeld.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder heeft van de 4 aanwezige beroepskrachten een EHBO certificaat van Cibot, geldig tot 7 september 2025 gezien.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- Hygiëne in de toiletruimte en verschoning
- Vierogenprincipe

Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

Op beide groepen staat een commode met twee verschoonplekken. In een aparte ruimte buiten de groepen is een toiletruimte voor de kinderen. Bij de commodes en toiletruimte is een kraan en zeep aanwezig. De volgende maatregelen zijn genomen om hygiënisch te werken;

- De verschoonmat is goed te reinigen. Een mat is stuk. Dit is besproken met de houder. Er wordt een nieuwe mat aangeschaft.
- Handen worden gewassen na elke verschoning.
- Er is allesreiniger aanwezig om de verschoonmat mee te reinigen.
- Er is stromend water en zeep aanwezig bij de commode om handen te kunnen wassen. Na het verschonen worden de handen alleen daar gewassen.
- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte.
- Er wordt gebruik gemaakt van stoffen handdoeken. Deze worden ieder dag deel (of zichtbaar vuil) vervangen geeft de houder aan.

In het beleid zijn de risico's rondom hygiëne in de toiletruimte en het verschonen onvoldoende opgenomen. Er zijn onvoldoende maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen.

15 van 31

Vierogenprincipe op het KDV

Op de groepen wordt het grootste deel van de dag twee medewerkers ingezet. Aan de randen van de dag en tijdens de pauze is een medewerker op de groep aanwezig. Tijdens de pauze zijn er wel meer mensen in het pand aanwezig. Er wordt dan afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Aan de randen van de dag komt het voor dat er maar een beroepskracht in het pand aanwezig is. Er wordt dan aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Om het vierogenprincipe te garanderen worden de volgende maatregelen op de KDV locatie genomen:

- De medewerker kan gezien of gehoord worden door ramen en deuren die open staan.
- Ouders kunnen zelf binnenkomen als er één pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig is.
- Er is een achterwacht geregeld die aanwezig is of binnen 10 minuten aanwezig kan zijn.
- De deur van de slaapkamer en de kindertoilettruimte staan (een stukje) open.
- In de slaapkamer staat een babyfoon, die aan staat als er kinderen slapen.

Onvoldoende

Vierogenprincipe buiten het KDV

Vierogenprincipe betekent dat beroepskrachten alleen hun werk mogen doen, wanneer zij op elk mogelijk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Tijdens de inspectie was een beroepskracht met zes kinderen op pad met de BSO-bus. In het veiligheid- en gezondheidsbeleid, vierogenbeleid zijn er onvoldoende maatregelen beschreven hoe beroepskrachten buiten het KDV gezien of gehoord kunnen worden. Bijvoorbeeld:

- Wat is de beroepskracht-kindratio bij uitstapjes KDV?
- Hoelang mag een beroepskracht alleen weg met kinderen?
- Welke route en waarnaar toe? (zijn er vastgelegde veilige routes BSO-Bus)
- Hoe is de beroepskracht bereikbaar?
- Wat moet de beroepskracht meenemen?
- Welke afspraken zijn er met ouders gemaakt?

Incident

Op vrijdag 15 november belt de houder de toezichthouder. De houder geeft aan dat is gebleken dat op de dag van de inspectie (12 november) de beroepskracht alleen een winkel is binnen gegaan. Zij heeft daarbij de zes kinderen zonder toezicht voor de winkel in de BSO-bus gelaten. De houder is hiervan door een omstander op de hoogte gesteld.

De houder geeft aan de beroepskracht op non-actief te hebben gezet en ouders hierover te hebben geïnformeerd. De houder gaat het incident oppakken met de beroepskracht en bespreken met de oudercommissie.

Naar aanleiding van dit incident heeft de houder het beleid aangepast. In het nieuwe beleid zijn risico's en maatregelen rondom het vierogenprincipe opgenomen.

- In het beleid is bij uitstapjes een beroepskracht-kindratio opgenomen die ook geldt binnen het KDV (conform 1ratio). Dit kan in de praktijk betekenen dat twee beroepskrachten met 16 kinderen op stap mogen. Dit is onvoldoende veilig en verantwoorde kinderopvang.

- In het beleid opgenomen dat een beroepskracht niet meer alleen op stap mag met kinderen buiten de KDV locatie. Het beleid moet nog voorgelegd worden aan de OC en daarna geïmplementeerd op het KDV.

In de praktijk wordt onvoldoende gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, mei 2024. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;

- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- In 2024 is door de beroepskrachten de training van de meldcode on tour door Veilig Thuis gevolgd.
- De houder en beroepskrachten benoemen dat het bespreken van de meldcode aanbod komt tijdens de teamvergaderingen.
- De beroepskrachten kunnen de stappen en signalen uit de meldcode benoemen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door de MOA onder de aandacht te brengen tijdens teamvergaderingen. De beroepskrachten zijn bekend met de MOA en geven aan bij een vermoeden contact op te nemen met de houder en de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt (overlegplicht). Bij een redelijk vermoeden moet door de houder aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Jaarsveld)
- Gesprek anders namelijk: (twee aanwezige BBL stagiaires)
- Gesprek beroepskracht(en) (drie aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (website december 2021)
- Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag mei 2024, website de Guppies
- Protocol vierogenprincipe De Guppies versie 3.0 november 2024

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Echter staan op de website iet de laatste versies van de beleidstukken.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV Guppies is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Echter staan op de de website niet de laatste versies van de beleidsstukken.

Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website staat het klachtenreglement. Hierin informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door deze op de website te plaatsen onder downloads.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 27 januari 2016.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (m.w. Jaarsveld)
- Klachtenregeling (<https://www.kdvdeguppies.nl/downloads>)
- Website (<https://www.kdvdeguppies.nl/downloads>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een

redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Guppies
Website	: http://www.kdvdeguppies.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000028636880
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Annemieke Anna Antonia Jaarsveld
KvK nummer	: 59332018
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dronten
Adres	: Postbus 100
Postcode en plaats	: 8250 AC DRONTEN

Planning

Datum inspectie	: 12-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 02-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 19-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-12-2024
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.