

Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf



Voorwoord

1 Inleiding

2 Visie

3 Pedagogisch handelen

4 Activiteitenbeleid

5 Groepsgrootte

6 Hygiëne in de kinderopvang

7 Afspraken met betrekking tot eten en drinken

8 Privacy protocol

9 Werkplan

10 Groepsgrootte leeftijd per categorie

11 Randvoorwaarden

- Organisatiebeleid

- Accommodatiebeleid

- Kinderbeleid

12 Gebouwaspecten

13 Speelruimte per kind

14 Ziektebeleid

15 Personeelsbelangen

16 Pedagogisch beleidsmedewerker en coaching

17 Protocollen



VOORWOORD

Kinderdagverblijf De Guppies is een jong, kleinschalig kinderdagverblijf. Wij hebben een klein hecht team en staan samen voor de zorg van de kinderen. Bij Kinderdagverblijf De Guppies vinden wij het belangrijk dat elk kind zich mag ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo. En dat het zich bij ons veilig voelt. Wij stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling door verschillende activiteiten aan te bieden.

Knutselen door middel van verschillende thema's, dans, yoga en bewegen, met elkaar zingen, spelen, muziek maken en naar een mooi verhaal luisteren. En natuurlijk niet te vergeten zoveel mogelijk naar buiten gaan voor een frisse neus, maar ook om te ontdekken wat de natuur ons allemaal te bieden heeft.

Kinderdagverblijf De Guppies biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar op het kinderdagverblijf. Vanaf 4 tot en met 12 worden de kinderen op de buitenschoolse opvang opgevangen.

PEDAGOGISCH BELEID

1 Inleiding

Het pedagogische beleid is van belang voor de leidsters als leidraad voor hen handelen en voor de opvoeders als informatiebron over wat De Guppies beoogt te doen.

In dit beleid geven wij aan welke regels wij hanteren. Het zijn zowel uitvoeringsregels als normen en waarden, die wij de kinderen willen meegeven. Dit beleid is tot stand gekomen in 2014 volgens de richtlijnen van de GGD en wordt regelmatig geëvalueerd en aangepast.

In dit beleid bedoelen wij met "leidsters", leidsters m/v.

Met het "kind" en "hij", bedoelen wij kinderen j/m.

Met "opvoeders", bedoelen wij ouders en/of verzorgers.

Het pedagogische beleid heeft consequenties voor en is het uitgangspunt voor andere beleidsgebieden, te weten organisatie-, personeels-, accommodatie-, en ouderbeleid. Deze gebieden vormen de randvoorwaarden voor het pedagogische beleid. De randvoorwaarden die een duidelijke relatie hebben met het pedagogisch handelen, zijn in ons pedagogisch beleid opgenomen.

2 VISIE

2.1 Onze visie op de ontwikkeling van kinderen.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind een drang heeft zich te ontwikkelen. De ontwikkeling is een individueel proces; ieder kind ontwikkelt zich tot een eigen persoon in zijn/haar eigen tempo. Dit proces wordt beïnvloed door aangeboren en omgevingsinvloeden.

Een kind ontdekt en ontwikkelt zich door vrijheid (figuurlijke ruimte). Deze vrijheid dient een kind ook gegeven te worden.

2.2 Onze visie op opvoeden.

Wij sluiten spelenderwijs aan bij de ontwikkeling van een eigen persoon in een eigen tempo. Het aansluiten gebeurt op een positieve manier en in een vertrouwde, veilige en geborgen sfeer, waarin kinderen en opvoeders zich thuis voelen.

Tevens zorgen wij ervoor dat ieder kind voldoende uitdagingen krijgt om aan zijn persoonlijke ontwikkelingsdrang te voldoen. Dit gebeurt op zijn eigen tempo. Basisvoorwaarden hierbij zijn dat de opvoeder respect heeft voor het kind en het kind voldoende structuur biedt opdat het zich in een veilige vrijheid kan ontplooiën.

2.3 Ons pedagogisch doel.

Ons pedagogisch doel is dat een kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig en zelfredzaam persoon met een positief zelfbeeld, met eigenheid, met respect voor alles wat leeft en zich bewust is van de omgeving.

2.4 Onze visie op kind en seksualiteit.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind een drang heeft zich te ontwikkelen, ook op het gebied van seksualiteit. De ontwikkeling is een individueel proces en is bij ieder kind anders.

Wij zullen een begrenzing hanteren in respectloos handelen en bijstellen waar nodig.

Bijvoorbeeld doktertje spelen is goed, maar wel met kleding aan.

Wij kijken naar de kinderen en waken ervoor dat alle ontdekkingen zonder dwang en met respect gebeuren. Tevens houden wij in de gaten of het een stukje ontwikkeling is wat passend is bij de leeftijd van het kind.

Wij zullen indien nodig respectloos taalgebruik en lichaamstaal begrenzen en uitleggen.

3 PEDAGOGISCH HANDELEN

Aan de hand van verschillende ontwikkelingsgebieden laten wij zien hoe wij onze visie realiseren.

Spelenderwijs, geborgenheid, structuur en een positieve benadering zijn kernbegrippen in ons pedagogisch handelen. Op de volgende pagina's lichten wij ons pedagogisch handelen toe.

3.1 Ontwikkeling van een eigen persoon

De Guppies stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling. De Guppies houdt daarbij rekening met de eigen persoonlijkheid van het kind en geeft het kind de ruimte zich te ontwikkelen in zijn eigen tempo.

Als groepsleiding zijn wij ons bewust van het feit dat kinderen zich op hun eigen manier ontwikkelen en wij zullen de kinderen niet met elkaar vergelijken. Wel houden wij rekening met de gemiddelde verwachtingen.

Hierbij noemen wij als voorbeeld dat van kinderen verwacht wordt ruim voor de tweede verjaardag te kunnen lopen. Wanneer een kind bij anderhalf jaar nog niet loopt, zullen wij dat intensiever in de gaten gaan houden.

Hieronder geven wij door middel van voorbeelden aan hoe wij dat doen.

- De Guppies benadert de kinderen op een positieve manier. De kinderen moeten niets. Zindelijkheidsstraining bijvoorbeeld wordt nog wel eens dwingend opgelegd. De Guppies gaat er van uit dat door het kind positief te benaderen (bevestigen als het lukt!) en het kind "mee te laten draaien" in de wc rondes en het zien van de oudere kinderen, het kind gestimuleerd wordt tot zindelijkheid.

- De Guppies biedt speelgoed en activiteiten aan die passen bij de leeftijd van de kinderen;

- De Guppies stimuleert de kinderen wanneer zij aangeven iets te willen doen. Wij zullen de kinderen niet verplichten iets te doen.

Als een kind bijvoorbeeld zelf de schoenen aan wil doen, zullen wij het kind dit laten proberen. Wij zullen het kind helpen en voordoen hoe het moet.

- De vorderingen die een kind maakt op welk gebied dan ook wordt door ons benoemd en geprezen;
- Wij zorgen ervoor dat speelmateriaal op de eigen hoogte zichtbaar is voor het kind, zodat het eigen keuzes kan maken.

Wanneer de groepsleiding ontdekt dat een kind op een ontwikkelingsgebied achter blijft zullen wij door middel van observatie en een planning voor een gerichte aanpak het kind actiever stimuleren op dat specifieke vlak. Ook zullen wij de problematiek op een positieve en open manier met de opvoeders bespreken.

3.2 Vertrouwen en veiligheid

In onze visie op opvoeden geven wij aan dat wij waarde hechten aan een veilige en vertrouwde omgeving waarin de kinderen zich thuis voelen. Onderstaand geven wij door middel van voorbeelden aan hoe wij dat bereiken.

3.2.1 Emotionele veiligheid

- Door vaste groepsleiding zorgen wij voor "bekende gezichten" voor de kinderen
 - Wij creëren een huiselijke sfeer door bijvoorbeeld samen aan tafel te eten;
 - Wij nemen kinderen regelmatig op schoot en knuffelen hen.
- Wij nemen dat initiatief, maar het kind mag dat ook doen;
- Wij laten de kinderen weten dat wij er altijd voor hen zijn als zij er behoefte aan hebben. Wij luisteren naar de kinderen en streven er naar met ieder kind een eigen moment te hebben op een dag;
 - Wij nemen samen met het kind afscheid van de opvoeder. Wij troosten het als het moet huilen en benoemen dat de opvoeder weer terug komt.
 - Wij leggen het kind uit wat er gebeurt. Als het kind bijvoorbeeld verschoond moet worden, vertellen wij bij de handelingen die wij verrichten en waarom.
 - De Guppies hanteert regels en afspraken. Deze herhaling geeft de kinderen duidelijkheid, rust, regelmaat en een gevoel van veiligheid.
 - De Guppies bied baby,s tot 6 maanden een vaste leidster per dag die ze de hele dag verzorgd. Ook na 6 maanden tot 1 jaar hebben de baby,s een leidster op de dag die specifiek voor die baby zorgt dat alles goed verloopt. Het kan dan wel zijn dat de andere leidster ze een hapje of fles geeft maar deze leidster houd in de gaten dat de baby op tijd eet, speelt, aandacht krijgt en slaapt. Met uitzondering van de vroege ochtenduren en of middaguren i.v.m. werktijden van de leidster.

3.2.2 Fysieke veiligheid

- Wij volgen de richtlijnen op die vanuit de overheid en gemeente worden gegeven aan de kinderopvang;
- Wij controleren speelgoed en andere materialen regelmatig op missende en /of kapotte onderdelen.

- Ook letten wij er op dat deuren gesloten zijn en er geen gevaarlijke dingen in de buurt zijn van de kinderen.
- Wij zorgen er op een actieve manier voor dat de grotere kinderen geen gevaar opleveren voor de kleinere. Dit doen wij door goed op te letten en bij de kinderen in de buurt te blijven. We laten de grote kinderen weten dat zij al meer kunnen dan de kleinere
- Wanneer er groepsmatig gewandeld wordt om bijvoorbeeld naar een nabijgelegen speelplein te gaan loopt er 1 leidster voor de groep en 1 achter de groep.
- Peuters leren we voor een wat langere afstand te lopen aan het loopkoord.
- Als we naar een speelplaats of bos gaan hebben we veiligheidsvestjes die we de kinderen aan kunnen doen zodat er een beter zicht is op de kinderen van de groep

3.3 Respect

Respect is een belangrijk thema in de opvoeding. Ook binnen De Guppies wordt hier aandacht aan besteed; respect voor elkaar en voor de omgeving.

In ons beleid geven wij aandacht aan het bewustzijn van het kind en dat van de groepsleiding voor de kinderen apart.

3.3.1 Bewustzijn van het kind van zijn omgeving

- Wij leren de kinderen om voorzichtig te zijn met elkaar, niet slaan bijvoorbeeld. gebeurt dat toch dan leggen wij aan het kind uit dat het pijn doet bij het andere kind;
- Wij stimuleren de cognitieve en sociale ontwikkeling van de kinderen.
- Wij leren de kinderen omgaan met de natuur. Wij wijzen de kinderen op hoe mooi bijvoorbeeld bloemen zijn en leggen ze uit dat ze bloemen niet mogen plukken of kapot trekken. We leren de kinderen hoe dingen in de natuur groeien en laten dit de kinderen zelf ervaren;
- Wij leren de kinderen iets vriendelijk te vragen. In plaats van zeggen "ik wil", leren wij de kinderen te vragen "mag ik".

3.3.2 Respect van de opvoeder / groepsleiding voor het kind

- Wij zijn ons bewust van de eigenheid van kinderen en houden daar rekening mee. Wij laten geen voorkeur voor een individueel kind blijken;
- Wij handelen consequent;
- Wij benadrukken positief gedrag en indien nodig wordt op negatief gedrag gewezen door middel van een hoekje of de stoel waar het kind even op kan zitten we leggen het kind uit waarom het even apart moet zitten en helpen het wij leggen het kind uit waarom het gedrag niet gepast is en helpen het om te laten zien hoe het anders kan.
- Wij laten het kind emoties uiten als boosheid en verdriet.
- Wij helpen het kind hiermee om te gaan;
- Wanneer een kind aangeeft ergens niet aan mee te willen doen, dan mag dat. we proberen het kind wel te stimuleren, maar dwingen het niet.

3.4 Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Wij stimuleren de kinderen, zoals toegelicht in 3.1, in hun eigen ontwikkeling. Daarbij streven wij er naar de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen te bevorderen.

- Wij stimuleren de kinderen om dingen als schoenen of jas aan trekken zelf te doen. Wij leggen uit hoe ze dat kunnen doen en laten het zelf proberen.
- Wij stimuleren de kinderen zelf keuzes te maken, bijvoorbeeld beleg op brood.
- Wij leren de kinderen vragen als ze iets willen of om aan te geven wanneer zij iets wel of niet leuk vinden om te doen;
- Bij onenigheid grijpen we niet direct in. We laten de kinderen eerst proberen het zelf op te lossen. Wij stimuleren de kinderen ook om uit te leggen wat er is gebeurd;
- We benoemen vorderingen op een positieve manier door complimenten te geven.
- We laten grote kinderen kleinere kinderen helpen.
- Wij stimuleren de kinderen om mee te doen aan de dagelijkse beweging.
- Wij houden rekening met de ontwikkelingsfase en leeftijd van het kind. Een kind te vroeg stimuleren kan een kind onzeker maken.

3.5 Ontwikkeling van de kinderen monitoren en hier verder op ingaan

4 ACTIVITEITENBELEID

De guppies biedt kinderen een activiteit op maat, waar zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met het kind zelf.

De activiteiten worden zo opgezet dat er een uitdaging inzit voor de kleinere kinderen maar ook voor de oudere kinderen.

De activiteiten zijn samengesteld door de leidsters speciaal voor een bepaalde doelgroep. De activiteiten zijn onderverdeeld in vaardigheden, te weten knutselen, koken, bewegen, dans, natuur, muziek, yoga en taal. Deze activiteiten wisselen elkaar af. Er wordt per dag gekeken wat bij de doelgroep past.

Activiteiten worden in groepjes gegeven. Dit wordt vanuit het oogpunt gedaan dat het meer rust geeft en het is overzichtelijker. De groep zelf kan wel opgesplitst in 2 of meerdere groepen, dit kan op leeftijd maar ook op jongen/meisje.

Door de activiteit in kleine groepjes aan te bieden kan er meer "diepgang/aandacht" worden geboden voor de motorische, sociale en emotionele vaardigheden maar ook aan taal ontwikkeling, waardoor uw kind nog beter wordt geobserveerd.

Te allen tijde wordt er gekeken naar de eigen persoonlijkheid en ontwikkeling van het kind.

Hieronder hebben we verschillende vaardigheden die we op een spelenderwijs met de kinderen bevorderen en stimuleren. Met daarbij wat voorbeelden.

De motorische vaardigheden

Wij stimuleren de kinderen in hun motorische ontwikkeling door verschillende activiteiten aan te bieden.

- zo hebben twee pedagogisch medewerkers een yoga cursus gevolgt en word dit regelmatig met een klein groepje gedaan.
- Hebben wij voor binnen een evenwichtsbalk waarmee we de motorische ontwikkeling kunnen bevorderen.
- Bieden wij peuter en kleuter dans aan, maar ook dansen we met de aller kleinste.
- Op het voorplein kunnen de kinderen lekker fietsen.
- In de achtertuin kunnen de kinderen klimmen, klauteren en heerlijk bewegen.
- We doen natuurlijk nog veel meer met de kinderen op motorisch gebied. Dit alles doen we spelenderwijs en verplichten de kinderen tot niks.

Cognitieve vaardigheden

Om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen te stimuleren bieden wij op de eerste plaats een veilige omgeving. Wij hebben verschillende materialen om de cognitieve vaardigheden te bevorderen.

- Puzzels voor verschillende leeftijdscategorieën.
- Stapel torens van verschillende materialen en vormen voor de allerkleinste
- Verschillende spelletjes zoals memory, kwartet en puzzels voor de oudste
- Verschillende herkenkaarten die bij onze thema's passen.
- Natuurlijk hebben we nog heel veel meer. Dit is te vinden op de groepen en in de kasten op de gang.

Taalvaardigheden

Ook om de taalvaardigheid bij de kinderen te stimuleren hebben we verschillende activiteiten.

- Wij vertellen alles tegen de kinderen wat we gaan doen. Dit betekent dat we de hele dag aan het praten zijn met de kinderen.
- We zingen op vaste momenten liedjes met de kinderen. Bijv. als we gaan eten, naar buiten gaan of naar de wc gaan. Tussendoor word natuurlijk ook nog veel gezongen.
- We lezen geregeld boekjes voor aan alle leeftijden.
- We werken met thema's en hierbij horen verschillende liedjes, spelletjes en activiteiten die de taalontwikkeling bevorderen.
- Voor de 3+ kinderen hebben we speciaal materiaal om de kinderen alvast een beetje voor te bereiden op de basisschool.

Creatieve vaardigheden

Als laatste het creatieve aspect die wij bij kinderdagverblijf De Guppies stimuleren en bevorderen. Het is al een paar keer benoemd hierboven dat we met verschillende thema's werken. Hiervoor hangt een lijst bij de verschillende deuren. Bij deze thema's horen ook verschillende activiteiten om de creatieve vaardigheden te stimuleren.

- Kleuren, zowel een kleurplaat inkleuren als een eigen tekening maken. Met verschillende middelen zoals potlood, stift, wasco.
- Verven met verf, maar ook met scheerschuim, ecoline of glitters.
- Knippen en plakken van verschillende materialen.
- Er is nog veel meer op te noemen. Al deze prachtige creatieve werkjes gaan mee naar huis zodat ook de ouders hiervan mogen genieten.

Ook voor deze activiteiten geldt dat kinderen hier niet toe verplicht worden.

4.1 Het doel en de visie van de leidsters is de kinderen kennis te laten maken in en met de natuur. Het uitgangspunt van de leidsters is om de kinderen de spanning te laten ervaren van de natuur en het buiten zijn. Het is bewezen dat buiten zijn en natuur een positief effect doet hebben op de ontwikkeling. De kinderen lopen op blote voeten buiten in de natuurtuin als het weer het toelaat. Dit is bevorderlijk voor goed leren lopen en gebruiken van de voetjes.

Het zo belangrijk dat kinderen de juiste kleding en schoeisel dragen. Daarmee wordt bedoeld kleding die vies mag worden en tegen een stootje kan. Indien gepaste kleding gewenst is bij een bepaalde activiteit worden de ouders daarvan tijdig op de hoogte gebracht.

Wij gaan ervan uit dat kinderen nooit in de netste kleding naar het KDV komen.

4.2 Er is speciale aandacht voor feestdagen Kerst, Sinterklaas, Vader en Moederdag e.d.

De leidsters kiezen als groep zijnde een thema uit en zijn daar dan verantwoordelijk voor. Zij doen de voorbereiding en dragen zorg voor de uitvoering.

4.3 In onze achtertuin hebben wij kippen en een konijn lopen. De kinderen mogen onder begeleiding het konijn aaien. De kippen lopen als het lekker weer is los. Dit heeft te maken met onze visie om de kinderen meer mee te geven van de natuur. Het samenbrengen van dier en kind vinden wij belangrijk. Na het buitenspelen worden altijd de handen gewassen.

5 GROEPSGROOTTE

Tenminste één groepsleidster wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van gelijktijdig ten hoogste:

- 3 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar
- 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

De groeps grootte kan wisselen op de dag ivm flexibiliteit van het kdv
Bv op het planbord staan er 20 kinderen, maar er zijn ochtend en middagkinderen.

6 HYGIENE IN DE KINDEROPVANG

6.1 Doel

Het doel van dit beleid is het inzichtelijk maken van de regels met betrekking tot hygiëne en het bereiken van eenduidig handelen van de groepsleiding. Alle leidsters hanteren dezelfde regels, zodat iedereen weet hoe er gehandeld moet worden. Wij proberen op deze manier besmetting en verspreiding van bacteriën zoveel mogelijk te voorkomen.

6.2 Uitvoering

De beschreven regels dienen gevolgd te worden. Wij kunnen ons voorstellen dat er in sommige situaties afgeweken moet worden van dit beleid; Dit kan uitsluitend na overleg met de leidinggevende.

6.3 Verspreiding en voorkoming

Het is onmogelijk om niet in aanraking te komen met ziekteverwekkers waartegen de kinderen nog geen weerstand hebben opgebouwd.

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de ontwikkeling van een kind.

Kinderen die een KDV bezoeken hebben echter een grotere kans om een infectieziekte op te lopen dan kinderen die thuis verzorgd worden.

Hygiënische maatregelen gaan de overdracht van ziekteverwekkers tegen. Micro-organismen kunnen zich op verschillende manieren verspreiden. Via de handen, via de lucht (druppels door hoesten, huidschilfers of stof), via het voedsel, via voorwerpen (bijv. speelgoed, toiletten), via lichaamsvloeistoffen (speeksel, braaksel, ontlasting, urine of bloed) kan er een ziekteverwekker door het kindercentrum verspreid worden.

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekmakende micro-organismen voorkomen.

6.4 Hygiëne beleid

Bij de kinderopvang moet er extra aandacht worden besteed aan het voorkomen van ziekmakende micro-organismen:

1. Handhygiëne;

2. Persoonlijke verzorging;
3. Hoesten, niezen en snuiten;
4. Voeding en hygiëne;
5. Flesvoeding en hygiëne;
6. Toilethygiëne voor peuters
7. Verschonen van aankleedkussens, bedjes, textiel;
8. Schoonmaakwerkzaamheden;
9. Ventilatie;
10. Hoofdluis.

Deze punten worden hieronder beschreven.

6.4.1 Handhygiëne

Een goede handhygiëne door de leidsters, maar ook voor en door de kinderen, is één van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen.

Onderstaande punten gelden dus voor de leidsters en de kinderen!

Handen moeten gewassen worden voor:

- het begin van de werkzaamheden;
- het aanraken en bereiden van voedsel;
- het eten of helpen bij eten;
- verschonen van een kind;

Handen moeten gewassen worden na:

- hoesten, niezen en snuiten;
- buiten spelen, spelen in de zandbak;
- toiletgebruik;
- het eten of helpen bij eten;
- verschonen van een kind;
- contact met lichaamsvochten zoals traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting, bloed;
- schoonmaakwerkzaamheden;

6.4.2 Persoonlijke verzorging

De persoonlijke verzorging van de leidsters is erg belangrijk. Als leidster heb je lichamelijk contact met alle kinderen en ben je dus een goed doorgeefluik van micro-organismen.

- Wondjes worden moeten afgedekt zijn met een pleister.
- Dep het pus /vocht regelmatig en dek de wond af.
- Dek een loopoor af met een steriel gaasje.
- Materialen en oppervlakte die verontreinigd zijn, goed schoonmaken.
- De handen worden gewassen na aanraking van vocht, pus en open wratjes.
- Voorkom dat meerdere handen en mondjes met één washand worden schoongeveegd.
- Voorkom dat een volwassenen/kind met koortslip een ander zoent.

- Nagelverzorging; zorg dat de nagels verzorgd zijn. Onder lange, geschilferde nagels of afgebrokkelde nagellak kunnen micro- organismen zich hechten en vermeerderen.
- Sieraden; het is verstandig om geen hand- en armsieraden te dragen. Dit bemoeilijkt het handen wassen (niet veilig) en er kan vuil blijven zitten (onhygiënisch).
- Haarverzorging; lang haar moet worden opgestoken of in een staart worden gedragen.
- Kleding; het spreekt voor zich dat de groepsleidsters schone kleren dragen.

6.4.3 Hoesten en niezen

Bij hoesten en niezen ontstaan kleine vochtdruppeltjes, die in de lucht blijven zweven. In deze vochtdruppeltjes kunnen micro-organismen zitten. Als deze vochtdruppeltjes door een ander worden ingeademd, nestelen de micro-organismen zich bij deze persoon in de neus, mond of keel met mogelijk ziekte tot gevolg.

Snot en slijm kunnen ook een verspreidingsweg zijn. Een kind veegt bijv. een snottebel weg met speelgoed en een ander kind pakt gelijk het stuk speelgoed vast, wat direct daarna weer door het andere kind in de mond word gestopt. Hoe kun je kinderen leren om besmetting via hoesten, niezen en snuiten te voorkomen?

- Niet hoesten of niezen in de richting van een ander kind. Leer de kinderen het hoofd weg te draaien of het hoofd naar beneden te buigen; Dit is uiteraard nog niet altijd mogelijk op de babygroep.
- Na het hoesten, niezen of snuiten de handen wassen;
- Zorg dat de kinderen op tijd de neus snuiten, om snottebellen te voorkomen.
- Tissues altijd in bereik.

Voor de leidsters is het van belang om na elke snuitbeurt de handen te wassen, de ruimte gedurende de dag voldoende te ventileren en te luchten en om elk papieren zakdoekje/tissue direct weg te gooien.

6.4.4 Voeding en hygiëne

Hygiëne bij het bereiden van voedsel is erg belangrijk. Zo voorkom je voedselinfectie of voedselvergiftiging.

Voordat het eten klaargemaakt wordt, moeten de handen altijd zorgvuldig gewassen worden. Bovendien is het belangrijk om te letten op:

- Koelkast 1 keer in de week schoonmaken.
- Vriezer eenmaal per 3 maanden ontdooien en schoonmaken.
- De houdbaarheidsdatum; vermeldt bij het invriezen altijd de datum van invriezen.
- Controle op de houdbaarheidsdatum van de versproducten 1 x per week vlak voor het arriveren van de verse producten door de leidsters.
- De houdbaarheidsdatum van de droge producten wordt 1 x per week gecontroleerd door een leidster.

- Bij het opbergen van zowel de droge voorraad als de versproducten wordt de FIFO methode gehanteerd.(First In First Out)
- De leidsters ontvangen en controleren de voedingsmiddelen en zorgen dat alles volgens de FIFO methode wordt opgeborgen.
- Afruimen en afwassen gebeurt direct na het eten en afdrogen direct na het afwassen, niet aan de lucht laten drogen.
- Alles goed afsluiten wanneer je het terug zet in de koelkast;
- Groenten en vlees niet op dezelfde snijplank snijden;
- Melkproducten niet te lang buiten de koeling laten staan.
- Knuffels en stoffen speelgoed dienen iedere maand te worden gewassen.

6.4.5 Flesvoeding en hygiëne

Ieder kind heeft een eigen fles en speen. Hier staat duidelijk de naam van het kind op, zodat er geen onduidelijkheid kan zijn.

Wanneer er restjes voeding over zijn mag dat niet bewaard blijven.

Overgebleven melk mag niet voor de tweede keer worden opgewarmd. Dit geldt zowel voor borstvoeding als voor flesvoeding. Melkproducten bederven snel. Tenzij de ouder bij borstvoeding aangeeft dat ze dit wel willen, dan maximaal 1x opwarmen

Hoe wordt een flesvoeding gemaakt?

- Goed de handen wassen voor het maken van de fles;
- Op de lijst kijken welke voeding en hoeveel cc het kind gebruikt;
- Afmeten van het warme water in de fles (op de pols voelen voor de juiste temperatuur)
- Aantal schepjes met een schoon lepeltje in de fles doen;
- Fles goed schudden en de dop ter bescherming van de speen en niet met de vingers de speen dichtknijpen of met een schoon lepeltje roeren.

Na de voeding moet de fles direct schoongemaakt worden.

Hoe moet de moedermelk opgewarmd worden?

Moedermelk mag niet in de magnetron warm gemaakt worden. Bij verhitting door de magnetron gaan afweerstoffen in de moedermelk verloren.

Afgekolfde melk kan verwarmd worden in een flessenwarmer d.m.v. warm water. Eenmaal ontdooide moedermelk moet binnen 24 uur gebruikt worden en kan niet opnieuw ingevroren worden.

Uitkoken van flessen en spenen.

Na het afwassen van flessen en spenen kunnen er altijd onzichtbare resten in de fles of speen achterblijven. Flessen en spenen moeten daarom ook uitgekookt worden in een pan kokend water, of gesteriliseerd in een daarvoor bestemde sterilisator die je in de magnetron kunt laten destilleren.

Ouders zorgen zelf voor het meegeven van een schone fles iedere keer dat het kind komt. Op het kdv wordt op de dag de fles na gebruik schoon gepoeld met heet water.

6.4.6 Hygiëne bij het verschonen

Aankleedkussens

Het verschonen moet strikt gescheiden zijn van de plaats waar voedsel voorbereid wordt. Handschoen gebruik bij diarree.

De billen van de kinderen mogen tijdens het verschonen niet op het aankleedkussen neergelegd worden, dit om besmetting tegen te gaan.

Wanneer dit wel gebeurt, wordt het aankleedkussen direct schoongemaakt.

Bij de Guppies wordt het aankleedkussen na iedere verschoning gereinigd met desinfectant.

Bij eventueel temperatuur opmeting, wordt de thermometer na gebruik gereinigd met desinfectant.

Let goed op handhygiëne bij gebruik van zalf en of crème, hierbij gebruiken we bij de Guppies een tissue.

Bedjes

Een keer per week wordt het kussensloop gewassen. Iedere twee weken het onderlaken.

De bedjes worden altijd kort opgemaakt, zonder kussens i.v.m. verstikkingsgevaar, er worden geen tuigjes of hulpmiddelen gebruikt voor het vastleggen van kinderen.

6.4.7 Toilethygiëne

Na het toilet moeten de kinderen goed en gecontroleerd hun handen wassen met vloeibaar zeep. Na en tijdens de toiletronde worden de toiletjes op hygiëne ongelukjes gecontroleerd.

6.4.8 Schoonmaakwerkzaamheden

- De leidsters hebben een dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaaktaak.
- Schoonmaakmiddelen worden minimaal ingekocht zodat er geen grote voorraden ontstaan.
- Het stofzuigen en dweilen geschied wanneer de kinderen op de gang of buiten zijn.
- Er zijn daarvoor schoonmaaklijsten, die van dag tot dag worden bijgehouden (zie schoonmaakschema leidsters).
- Dagelijks worden afvalbakken geleegd.
- De temperatuur van het schoonmaakwater moet handwarm (+/-45 C) zijn en beslist geen kokend water.
- Braaksel en bloed worden met wegwerpdoekjes opgeruimd. En word nagedaan met desinfecteermiddel

Textiel

- De handdoeken, theedoeken en vaatdoekjes moeten in ieder geval elk dagdeel verschoond worden. De controle is dat er in de ochtend een andere kleur dan in

de middag gebruikt wordt. Er worden geen sponsjes gebruikt (bacteriegroei). Doeken worden altijd uitgehangen na gebruik.

- Tijdens het stofzuigen gaan de ramen open.

6.4.9 Ventilatie

Om ervoor te zorgen dat er geen ziektekiemen meer in de ruimte zijn, is het belangrijk om elke dag 5 minuten (langer is niet nodig; dit heeft alleen een negatief effect op de temperatuur) de groepsruimte te ventileren.

Pas zo mogelijk dwars-ventilatie (openzetten van twee tegenover elkaar liggende deuren of ventilatieroosters) toe.

6.4.10 Hoofdluis

Luizen krijg je niet door te weinig hygiëne, maar doordat iemand in de omgeving deze heeft. Het is heel belangrijk om hoofdluis snel te behandelen.

Wanneer er luizen zijn geconstateerd dan dient u eerst te behandelen en schone kleding aan te doen voor uw kind weer welkom is op de opvang.

7 AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT HET ETEN EN DRINKEN

Een situatie, die elke dag op het dagverblijf meerdere malen voorbij komt, is het gezamenlijk eten en drinken.

Het is om verschillende redenen van belang dat het team op één lijn zit wat betreft afspraken/regels met betrekking tot het eten en drinken. Zo zijn dit bijv. waardevolle momenten op een dag om kinderen sociale vaardigheden bij te brengen, zoals op je beurt wachten, samen delen etc. Maar ook zaken zoals dagelijkse (voedsel-)hygiëne, zelfstandig leren eten en drinken, etc. kunnen hier geleerd en uitgebreid geoefend worden.

Het team van De Guppies heeft de volgende afspraken gemaakt:

7.1 Wachten tot iedereen zit en wat te eten /drinken heeft. Dit kun je vergemakkelijken voor de kinderen d.m.v. een liedje bij de lunch. Is het liedje klaar dan eten/drinken maar.

Bij de babygroepen zal hier soms wat minder strak aan vast gehouden kunnen worden omdat je bij de jongere baby's met verschillende voedingsschema's te maken hebt.

7.2 Het KDV verstrekt de broodmaaltijd aan de kinderen die all in hebben.

Deze maaltijd bevat: brood, hartig en zoet beleg, melk,rijstwafel, cracker.roosvicee.

s morgens rond 9:00 eten we fruit en bieden diksap, roosvicee en limonade of water aan

s middags rond 15:00 eten we een koekje/ontbijtkoek of cracker en drinken de kinderen allemaal water.

7.3 Brood: maximaal 3 boterhammen per kind aanbieden. Eerst mond leeg laten eten voordat een kind om een nieuwe boterham mag vragen. De hoeveelheid boterhammen worden per kind bekeken. Goed met ouders overleggen wat kinderen wel en niet mogen.

7.4 Gestart wordt met een boterham met hartig beleg, worst of (smeer)kaas. Tweede boterham mag dan ook zoet beleg gekozen worden door het kind.

7.5 Eten met een vork: dit stimuleren wij bij de kinderen i.v.m. de ontwikkeling van oog-handcoördinatie, (fijne) motoriek, netjes leren eten.

7.6 Drinken:

Diksap is voor kinderen tot 1 jaar.

Roosvicee is voor kinderen tot 4 jaar.

Limonade is voor kinderen vanaf 4 jaar

Tenzij een ouder anders aangeeft

In de middag krijgen alle kinderen van het kinderdagverblijf water.

Een kind krijgt minimaal 1 beker drinken per tafelronde maar mag altijd nog een 2^e beker. Bij heel warm weer bieden we extra drinken aan op de dag

7.8 Handen wassen: na het buiten spelen, na toiletgang en voor en na het eten

7.9 Fruit eten: elk kind krijgt 1 heel stuk fruit per dag.

Goed met de ouders overleggen of dit nog gepureerd moet worden. Voor de kinderen die stukjes fruit eten wordt er zoveel mogelijk gezamenlijk fruit gegeten, waarbij de leidster aan tafel schilt. Goed opletten hierbij dat elk kind ook daadwerkelijk 1 stuks fruit aangeboden krijgt/op eet.

Groentehap wordt op verzoek gegeven, maar wel na 17:30 uur. Ouders dienen zelf het hapje mee te geven.

7.10 De kinderen moeten aan tafel blijven zitten totdat de leidster het vrijgeeft.

7.11 Tijdens het eten mag er geen speelgoed of andere materialen op de tafels aanwezig zijn. Beweeglijke kinderen gaan in een tuigje en worden naast of dichtbij de leidster geplaatst.

7.12 Afstemmen op eetpatroon thuis: regelmatig overleggen met opvoeders over de situatie/ aanpak thuis wat betreft eten en drinken is belangrijk. Denk hierbij aan soorten crackers, beleg, hoeveelheid eten en drinken.

7.13 Er wordt geen snoep uitgedeeld op het kdv is er een traktatie met snoep dan gaat dit in de tas en mee naar huis

8 PRIVACY PROTOCOL

8.1 Het is van groot belang dat er niet zonder enige reden privégegevens worden ingezien.

8.2 Dit geldt voor gegevens van zowel de kinderen als het personeel. Om dit te waarborgen worden de mappen met privégegevens in een gesloten kast bewaart.

8.3 Adres gegevens van kinderen en personeel worden niet in het openbaar weergegeven. Op (geboorte)kaartjes worden adresgegevens weggehaald.

8.4 Bij geboorte van een kindje van het personeel wordt u middels een mand op de groep in staat gesteld uw presentje of kaart af te geven.

8.5 Van belang is ook dat de leidsters niet praten met opvoeders over andere opvoeders, collega's en kinderen (ook niet over opvoeders en kinderen die niet bij De Guppies geplaatst zijn).

8.6 Als een kind een conflict heeft met een ander kind, dan zal de naam van het andere kind anoniem blijven.

8.7 Tevens worden de medische gegevens gewaarborgd. Deze zullen samen met de privégegevens afgesloten worden bewaard.

Indien zich een noodsituatie voordoet zullen de persoonlijke en medische gegevens verantwoordelijk worden gebruikt.

8.8 Op het aansprakelijkheidsformulier wordt uw toestemming gevraagd om foto's te plaatsen voor het gebruik van studie en ander openbaar doeleinde.

Hiermee wordt gevraagd of er foto's van uw kind gebruikt mogen worden voor promotiedoeleinden van De Guppies. U kunt hierbij denken aan een advertentie op internet met foto's van De Guppies waarop uw kind dan te zien is, of bijvoorbeeld in de krant wanneer er een artikel over De Guppies geschreven zou worden of bijvoorbeeld op de facebook pagina.

Mocht De Guppies een foto waar uw kind op staat willen gebruiken voor dergelijke doeleinden, zult u te allen tijde om toestemming gevraagd worden en bij akkoord, worden verzocht schriftelijk uw toestemming te geven middels een daarvoor bestemd formulier.

Stagiaires mogen geen foto's maken en gebruiken voor hun studie.

Mits de gezichten onherkenbaar zijn gemaakt en altijd in overleg met de stagebegeleider.

Het is in ieders belang dat de privacy gewaarborgd blijft.

9 WERKPLAN

In het werkplan staan de afspraken en de regels die volgen uit het pedagogisch beleidsstuk. De regels zijn een hulpmiddel voor het realiseren van het pedagogische beleid.

9.1 dagindeling

6;15 u opening groep; overdracht van alle opvoeders en bijzonderheden noteren voor de late dienst. Eventueel eerst bijzonderheden van voeding e.d. aanpassen op het schema.

Eventuele flessen en andere voeding klaarzetten voor de hele dag. Als er tijd is worden er huishoudelijke werkzaamheden gedaan. Wanneer de tweede leidster erbij komt volgt een overdracht aan de collega en wordt het dagschema doorgenomen. Tussen 8;15 en 8 45 kunnen ped. medewerkers van het kdV worden ingezet om kinderen naar school te brengen. Hier word dan wel rekening met het kind aantal gehouden.

09:00 u Aan tafel met de kinderen voor een fruit en sap.

De kleintjes worden verschoond en gaan naar bed.

09:30 u Verschonen van de kleintjes en toiletronde voor de grotere kinderen.

10:15 u Aanvang activiteitenprogramma.

11:30 u Handen wassen, plassen en aan tafel en liedjes zingen en het eten van brood en drinken van melk.

12:15 u Verschonen van de kleintjes en toiletronde van de groten en het klaar maken om naar bed te gaan.

12:45 u Opruimen en schriftjes schrijven.

13:00 u De grote kinderen die wakker blijven gaan een rustige activiteit doen bijvoorbeeld puzzelen, boekje lezen of even televisie kijken.

De leidsters houden dan pauze en zetten dan het drinken en het eten voor de middag klaar.

14:30 u Kinderen komen uit bed en worden verschoond of gaan naar het toilet. Als er kinderen eerder wakker worden, worden ze uit bed gehaald.

15:00 u Aan tafel voor een hapje en een sapje en de kinderen/baby's die nog 2 x slapen gaan naar bed.

15:30 u vrij spelen een gezamenlijke activiteit.

16:15 u Laatste verschoonronde, en klaar maken voor de overdracht aan de opvoeders.

17:00 u Overdracht aan de opvoeders en alles klaarzetten voor de volgende dag.

10 GROEPSGROOTTE, LEEFTIJD PER CATEGORIE

10.1 Verticale groep met kinderen van 0 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen met 3 leidsters.

horizontale groep met kinderen van 0 tot 2 jaar met maximaal 14 kinderen met 3 leidsters.

Horizontale groep met kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen met 2 leidsters.

10.2 Wij streven ernaar om per week niet meer als 4 leidsters op de groep te roosteren.

Wij werken met de rekentool 'leidster-kind ratio'. Hiermee kunnen wij per dag berekenen hoeveel leidsters er nodig zijn voor het aantal kinderen in de specifieke leeftijdscategorieën.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Kinderdagverblijf De Guppies heeft voor de volgende verdeling gekozen:

In de ochtend 8.15-8.45

30 minuten

Tussen de middag 12.45-14.45 (pauze tijd)

2 uur

In de middag: 16.30-17.00

30 minuten

11 RANDVOORWAARDEN

De randvoorwaarden bestaan uit:

- Organisatiebeleid
- Activiteitenbeleid
- Kinderbeleid

ORGANISATIE BELEID

11.1 Op ons kinderdagverblijf kunnen de kinderen op alle tijden worden gebracht en gehaald.

Voor de kinderen die flexibel hebben geldt dit vanaf 6:15 tot 19:00, dit dient minimaal 48 uur van te voren te zijn gemeld via de app. Er wordt enkel betaald voor de afgenomen uren.

Voor de kinderen die standaard hebben betekend het dat ze betalen wat ze op contract hebben. Dit kan hele of halve dagen zijn en wordt berekend per dagdeel 7:30-13 00 en 13 00-18 30. U bent uiteraard vrij uw kind eerder te halen of later te brengen.

11.2 Aanmelden van kinderen gaat volgens het aanmeldingsformulier.

Er geldt een opzegtermijn van 1 maand, ingaande op de eerste dag of op de 16^e dag van de volgende maand; ook wanneer voor de plaatsingsdatum wordt besloten af te zien van de opvang.

11.3 De overeenkomst is pas geldig als beide partijen het aanmeldingsformulier voor akkoord hebben ondertekend. Indien men dit verzuimd is er geen recht op plaatsing overeengekomen, maar worden wel de 1 maand doorberekend. Mocht uw kind al opvang genieten terwijl de plaatsingsovereenkomst nog niet getekend is gelden toch onze contractvoorwaarden en regels zoals beschreven in de huisregels en het pedagogisch beleid.

11.4 Wanneer door overmacht het KDV haar deuren moet sluiten (bijv. ziekte, staking, e.d.) zullen ook deze dagen worden doorberekend. Het kinderdagcentrum aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade als gevolg hiervan.

11.5 Het kinderdagcentrum is gerechtigd de jaarlijkse tarieven te herzien mits 2 maanden van te voren aangekondigd.

11.6 Kinderen die op het kinderdagverblijf een plaatsje hebben genoten, genieten de voorrang aan een plaatsing voor de BSO.

11.7 Het plaatsingsovereenkomst contract zal stilzwijgend jaarlijks worden verlengd tot uw kind de leeftijd van 4 jaar bereikt. Dan wordt uw kind automatisch uitgeschreven. U dient dan ook zorg te dragen voor inschrijving bij de BSO indien gewenst. Indien uw kind later geplaatst kan worden op de basisschool is De Guppies niet verantwoordelijk voor de opvang tot uw kind naar school

kan. Wel zullen wij trachten een oplossing te bieden indien mogelijk.

11.8 Wij streven ernaar om leidsters die samen op 1 groep staan niet tegelijkertijd met vakantie te laten gaan om zodoende in ieder geval 1 bekend gezicht voor de kinderen te hebben.

11.9 Wij zullen een overbezetting aan kinderen proberen te voorkomen mocht dit toch zo zijn dan zal een extra leidster worden ingezet. Wij zullen er altijd voor proberen te zorgen dat bij ziekte van een leidster er minimaal 1 vaste leidster op de groep staat.

11.10 Bij het halen en brengen van het kind mag de omgeving geen last hebben van geparkeerde auto's.

11.11 Bij het parkeren van de auto's moet er rekening worden gehouden met een goede doorgang i.v.m. hulpverlening. Het hek, de voordeur en de tussendeur van het gebouw altijd sluiten.

11.12 Bij verhindering van het ophalen van uw kind van de opvang, dient dit van tevoren met de leidster te worden besproken; de persoon die ophaalt zal zich moeten legitimeren. Wij stellen het op prijs als kinderen op tijd worden gehaald.

Na drie maal te laat ophalen ontvangt u eerst een schriftelijke waarschuwing, na de vierde maal te laat ophalen krijgt u een boete van 50 euro en na de vijfde maal krijgt u een boete van 100 euro.

11.13 Afwezigheid door ziekte, vakantie e.d. dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de leiding van het KDV.

11.14 Bij afwezigheid door ziekte, vakantie e.d. dient de opvang doorbetaald te worden; deze dagen kunnen niet worden ingehaald of geruild. Dit geldt voor de standaard pakketten. En bij het afmelden na 48 uur bij de flexibele pakketten.

11.15 Er mag worden geruild onder de voorwaarde dat ruilen mogelijk is en alleen in dezelfde week of de week ervoor of erna.

11.16 Wijzigingen of annulering van dagen moet uiterlijk een maand van tevoren schriftelijk te zijn doorgegeven aan de teamleider anders zijn wij genoodzaakt de gederfde inkomsten veroorzaakt door de wijziging of annulering (zijnde de maand) door te berekenen; wijzigingen zijn alleen mogelijk indien dagdelen beschikbaar zijn. Dit geldt alleen voor de standaard pakketten.

11.17 Indien blijkt, dat een in ons kinderdagverblijf geplaatst kind een zodanige belasting betekent waardoor een nadelige situatie ontstaat, kan De Guppies in overleg met ouders en verzorgers het contract beëindigen.

11.18 Officiële feestdagen is het KDV gesloten. En op 5 mei zijn wij 1 X per 5 jaar gesloten te starten in 2010; op 5 en 24 december zijn wij tot 17:00 uur geopend; deze dagen worden wel doorberekend. Tussen Kerst en Oud & Nieuw is De Guppies gesloten. Deze week zal niet worden berekend.

11.19 Voor suggesties of vragen kunt u terecht bij de ouderraad; deze ouders kunt u persoonlijk benaderen of via de ouderraad brievenbus in de hal. Zij behandelen eventuele klachten en vragen waar u met de leidsters niet uit komt.

11.20 Twee weken voordat het kind wordt geplaatst is er een intake gesprek en tevens wenmiddag, dit dagdeel zal een week voor aanvang samen met de ouders worden gekozen.

ACCOMMODATIEBELEID

11.21 In De Guppies is roken verboden! Maar wel toegestaan buiten het pand aan de voorkant/zijkant. Niet in de tuin.

11.22 Bij de ingang van het KDV staat een ton met overschoenen; verzoek om deze altijd te gebruiken (hygiëne).

11.23 Ons pedagogisch beleid is terug te vinden op onze website

De volgende mappen liggen ter, vraag hiervoor naar een leidster:

: klachtenprotocol (wat te doen bij klachten)

: risico- en gezondheidsinventarisatie

: info ouderraad (voor eventuele vragen klachten en suggesties)

: GGD ziektebeleid

: De Guppies ziektebeleid

: kindermishandeling protocol

: ontruimingsprotocol

: pedagogisch beleid

: GGD inspectierapporten.

11.24 Rennen en fietsen in het gebouw is verboden doch echter niet altijd te voorkomen.

11.25 Jaarlijks wordt een brand- en ontruimingsoefening gehouden; na de oefening worden de bevindingen geëvalueerd en eventuele wijzigingen doorgevoerd.

11.26 Een stagiaire staat onder de eindverantwoording van de leidster en staat nooit alleen op de groep en gaat nooit alleen met de kinderen van de groep binnen of buiten De Guppies

11.27 Wijzigingen in de opstelling van het interieur moeten vooraf besproken worden met de beleidsmedewerkster.

11.28 Elk dagdeel worden in de keuken en de sanitaire ruimtes de hand-, thee- en vaatdoeken verschoont; tevens een globale schoonmaakronde. Bovendien wordt na iedere toiletronde de toiletjes gecontroleerd en zo nodig

schoongemaakt en de handdoek vervangen voor een schone indien nodig. D.m.v. diverse kleuren handdoeken is zichtbaar of er verschoont is.

11.29 Bij ongelukjes wordt natuurlijk direct schoongemaakt.

11.30 Voor de schoonmaaktaken in De Guppies is een rooster opgemaakt.

11.31 Speelgoed, meubelen en omgeving (ook in buiten ruimtes) dienen altijd op defecten te worden gecontroleerd en doorgegeven worden aan de verantwoordelijke;

11.32 De nooddeuren altijd vrij houden van speelgoed en obstakels.

11.33 Na iedere activiteit geldt: gezamenlijk opruimen.

11.34 In het gebouw wordt niet geduwd, gegooid, geschreeuwd of hard gelopen.

11.35 Buiten mogen de kinderen fietsen, rennen, gillen en schreeuwen.

11.36 Er mag niet geklommen worden op tafels en stoelen e.d. alleen op de daarvoor bestemde speeltoestellen..

11.37 Bij gladheid wordt zout gestrooid.

11.38 De zandbak moet na gebruik altijd weer afgesloten worden en ieder jaar worden gezeefd of vernieuwd.

11.39 Op alle groepen worden scherpe voorwerpen zoals messen en scharen in de bovenkasten bewaard.

11.40 De natte ruimte is verboden voor kinderen. Zij mogen alleen onder toezicht in de natte ruimte. De machines zijn thermisch beveiligd wat inhoudt dat als je een programma kiest het 1 minuut duurt voor de trommel open gaat. Dit gebeurt ook als je een ander programma wilt kiezen. De filters van de droger worden na iedere droogbeurt schoongemaakt.

11.41 Bij warm en zonnig weer worden parasols en schaduwdoeken gebruikt bij buiten activiteiten wanneer er geen schaduw plekje is.

11.42 Het aaien van de huisdieren (kip en konijn) geschiedt onder toezicht en er is voor de dieren voldoende ruimte om weg te lopen wanneer zij niet geaaid willen worden. Pik- of bijtgrage dieren worden niet aangenomen of verwijderd.

11.43 Opgestapeld materiaal, speelgoed en/of meubels zijn verboden, het opbergen van niet gebruikt materiaal, speelgoed en meubels behoren in het daarvoor bestemde berghok. M.u.v. de daarvoor gemaakte stapelstoelen.

11.44 Binnen in de gebouwen mag niet gegooid worden met speelgoed of ander materiaal.

11.45 Speelgoed en toestellen worden na gebruik direct opgeruimd om struikelen en andere ongemakken te voorkomen.

11.46 Speelmatten moeten wanneer de punten om gaan krullen van de groep verwijderd worden i.v.m. struikelgevaar.

11.47 Kinderen mogen niet op de erfafscheiding klimmen en zijn buiten altijd onder toezicht.

11.48 Schoonmaakmiddelen worden hoog in de voorraadkast opgeborgen en de schoonmaakmiddelen op de groepen worden tot een minimum

beperkt (geen voorraad) en ook hoog opgeborgen. Klim materiaal worden uit deze ruimten gehouden.

11.49 Geen gevaarlijke stoffen op de groepen in de afvalbakken deponeren, Giftige planten binnen het KDV zijn verboden. .

11.50 In de kindertoiletjes worden geen toiletblokjes opgehangen.

11.51 Let erop dat er nooit snoeren binnen handbereik van de kinderen zijn.

11.52 De spelmaterialen worden uitsluitend gebruikt waarvoor zij bedoeld zijn. Dit om risico's te vermijden.

11.53 Uitdagende activiteiten vinden uitsluitend onder toezicht plaats en uiteraard zijn niet alle risico's uit te sluiten.

11.54 De auto's van de leidsters worden op de parkeerplaatsen langs de straat geparkeerd. Zodat de ouders voor de paarse groep kunnen parkeren.

11.55 Het KDV verstrekt de luiers e.d.; de luiерemmer wordt dagelijks verschoont. Dit geldt niet voor de basis pakketten.

KINDERBELEID

11.56 In vakantietijd kunnen kdv en bso groepen worden samen gevoegd (opendeuren beleid).

11.57 Indien het kind een dieet heeft moet dit doorgegeven worden aan de leiding van het KDV.

11.58 Indien het kind medicijnen gebruikt moet dit, samen met de wijze van inname, aan een leidster worden doorgegeven. Gelieve de naam van het kind op de medicijnen te vermelden; wij handelen volgens de richtlijnen van de GGD (zie inzagemap). Het medicijnformulier moet ingevuld worden, maar ouders/verzorgers blijven te allen tijde verantwoordelijk. Ook allergieën moeten schriftelijk worden doorgegeven, deze gegevens worden als extra bijlage bij de kind gegevens toegevoegd. Wanneer er een stuifmeel of pollen allergie voorkomt, dan zal de leidster bij uitstapjes contact opnemen.

11.59 Liever geen speelgoed van thuis meenemen wij nemen geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken of stuk gaan van eigen speelgoed.

11.60 Bij zonnig weer benadrukken wij u, dat u thuis uw kind al goed met zonnebrandcrème moet insmeren, wij smeren uw kind tussen de middag nog een keer in. Denkt u ook aan zonnepetjes met de naam van uw kind erin.

11.61 Bij de start van de kinderopvang dienen de opvoeders een setje reservekleding mee te brengen; er dient altijd reservekleding aanwezig te zijn. Belangrijk hierbij is dat de kleding gemerkt is! Denk verder ook aan: laarzen, pantoffels, fopspeen, knuffels ect.

11.62 Tijdens het eten mag er geen speelgoed of andere materialen op de tafels aanwezig zijn. Beweeglijke kinderen gaan in een tuigje en worden naast de leidster geplaatst.

11.63 Dreumesen en baby's mogen alleen in de box wanneer er een dubbele

sluiting aanwezig is of het nieuwe model box. De baby's die zich vanaf het moment dat zij zichzelf kunnen optrekken mogen niet meer alleen in de ruimte worden achtergelaten.

11.64. Kinderen die slapen in een slaapzak nemen deze zelf mee naar het kdv

11.65 doordat we een flexibel kdv zijn is het niet mogelijk dat ieder kind in een eigen bedje slaapt, wel zorgen we ervoor dat het kind op een schone ondergrond ligt. Het streven is: baby's boven, dreumesen beneden; de sluitingen worden extra gecontroleerd.

11.66 Er worden geen losse haarspeldjes en sieraden en speelgoed in de bedjes gelegd(wel mag een eigen knuffel of een van het KDV mee naar bed). De leidsters blijven observeren en controleren en maken de bedjes kort op.

11.67 Er worden alleen geschikte uitwasbare verf, potloden en kleurpotloden aangeboden (geen stiften en pennen).

11.68 Kinderen mogen alleen in het schuurtje en de kasten komen als daarvoor toestemming van een van de leidsters is gegeven.

11.69 De commode nooit verlaten als een kind verschoond wordt, de tassen staan binnen handbereik maar hoog op de planken ivm mogelijke gevaarlijke dingen in de tas als medicijnen, zalf, nagelknipper, schaar, thermometer ed

11.70 Speelgoed kleiner dan 3 cm is verboden.

11.71 Er wordt opgelet dat de kinderen nooit aan de armpjes en of handjes worden opgetild.

12 GEBOUWASPECTEN

12.1 De stopcontacten zijn beveiligd en niet binnen bereik van bedjes en boxen. Aardlek is overal aanwezig.

12.2 De deuren zijn beveiligd d.m.v. beschermkappen (vingersafes).

12.3 Bij de peutertoiletten hebben wij opstapjes, verkleiners en trapjes bij de toiletten

12.4 De verwarming is overal afgeschermd met speciale radiator bescherming. De verwarming mag nooit op de hoogste stand.

12.5 Kinderen mogen alleen onder toezicht gebruik maken van het trapje.

12.6 De keukenkasten zijn beveiligd met een kindveilige kastopener.

12.7 Speelgoed en toestellen worden na gebruik direct opgeruimd om struikelen en andere ongemakken te voorkomen.

12.8 Geen losse snoeren op de grond en op het aanrecht.

12.9 Alle bedjes, boxen, speeltoestellen en bedden voldoen aan de veiligheidsnormen van de keuringsdienst van waren.

12.10 De televisie staat buiten bereik van de kinderen en word alleen gebruikt onder toezicht.

13 SPEELRUIMTE PER KIND

Binnenruimte: Paarse groep 73m² 18 kinderen is 4,05 m² per kind (min 3,5 m²), oranje groep 72,0 m² 18 kinderen is 4,0m² per kind, blauwe groep 86m² 20 kinderen is 4,3m² per kind. Deze ruimtes zijn exclusief de groene hal berekend (deze mag als extra ruimte worden berekend).

14 ZIEKTE BELEID VAN DE GUPIES IN HET KORT

De mening van ons KDV is dat zieke kinderen thuis horen; daar kunnen ze alle zorg en aandacht krijgen die ze nodig hebben, zonder dat de andere kinderen in het KDV ermee tekort worden gedaan.

14.1 Wanneer is een kind ziek?

De belangrijkste richtlijn is: een normaal gezond gedrag van het kind (wanneer een kind gewoon mee kan doen met de groep). Is een kind huilerig en hangerig, ondanks dat het helemaal geen koorts heeft, dan vinden wij het raadzaam om in overleg met de groepsleidster te gaan. Wij zijn wel van mening dat een kind dat koorts heeft en ziek toont niet gebracht kan worden; onze ervaring is dat de koorts gedurende de dag vaak nog op loopt.

14.2 Hoe handelen wij als een leidster constateert dat een kind ziek is?

Na overleg met een collega wordt er besloten of een kind ziek is en hoe te handelen. Hierna volgt er overleg met de opvoeders; soms moet een kind naar huis; soms kan het wel blijven en informeren we de opvoeders hoe het met het kind is en wat ons advies hierover is. Als een kind ziek is moet het binnen anderhalf uur opgehaald worden. Als er geen gehoor wordt gegeven aan dit verzoek dan zijn eventuele consequenties voor de verantwoordelijkheid van de opvoeders. Op de locatie is paracetamol aanwezig voor kinderen die bekend zijn met koortsstuipen. Hiervoor moet wel een medicijnformulier worden ingevuld en worden ondertekend.

Paracetamol mag wel gedurende de opvang gegeven worden als pijnbestrijding bij bijvoorbeeld doorkomende tanden. Ouders dienen dan zelf de paracetamol van huis mee te nemen en moet wederom het toedienen medicijn formulier ingevuld en getekend worden.

Wij handelen volgens het GGD ziektebeleid. Paracetamol mag niet gebruikt worden om de koorts te drukken aan het begin van een dag. Zodat het kind toch gebracht mag worden.

In acute of levensbedreigende situaties brengen we eerst het kind in veiligheid.

15 PERSONEELSBELANGEN

15.1 De Guppies werkt volgens de regels uit van CAO Kinderopvang.

15.2 Er wordt gehandeld naar het pedagogische beleid van De Guppies ook verwacht de leiding medewerking bij veranderingen en/of verbeteringen van het pedagogische beleid van De Guppies.

15.3 Groepen zijn verdeeld in diensten: Dit is afhankelijk van de kind aantallen.

15.4 Alle groepsleidsters of BBL-leerlingen worden ingezet conform de Stagebegeleidingsovereenkomst en de voorwaarden zoals vermeld in de CAO Kinderopvang.

15.5 Een BOL-leerling die, anders dan een BBL-leerling, een opleiding volgt die (na afronding) bevoegdheid geeft tot uitoefenen van de functie van groepsleidster, kan incidenteel ingezet worden (zie art 26b CAO Kinderopvang).

15.6 Ziekmelding: uiterlijk een half uur voor aanvang werktijd bij de teamleider zodat voor opening van het KDV vervanging kan worden geregeld. De BSO moet zich voor 8:00 uur ziekmelden.

15.7 Er mag 1 vakantieweek mee genomen worden naar het volgende jaar indien zij hun verlof niet op hebben kunnen nemen.

15.8 Personeelsleden met schoolgaande kinderen en periodiek gebonden partners hebben voorrang bij het toekennen van vakantiedagen.

15.9 De leidsters voldoen aan de opleidingseisen van CAO Kinderopvang.

15.10 Gepaste kleding en schoeisel. Blote naveltruitjes en/of extreem korte rokjes zijn verboden.

15.11 Geen zichtbare piercings, gothic make-up en een minimum aan ringen en overige sieraden. Het gezicht moet een onbelemmerde uitstraling laten zien.

15.12 Theekopjes en waterkokers worden ver op het aanrecht gezet om af te koelen en er wordt geen hete thee gedronken nabij de kinderen. Er worden geen tafelkleedjes gebruikt.

15.13 Iedere leidster, die een hele dag werkt, heeft recht op 45 minuten pauze; onderling in overleg in te vullen tussen 12.30 en 14.30. Niet aan het begin of eindtijd van het werk.

15.14 Wanneer er onverwachts een extra leidster op de groep moet staan wordt de naam van de extra leidster genoteerd op de presentielijst en op het rooster.

15.15 Buiten spelen: elke leidster mag met max. 10 kinderen naar buiten; de kinderen moeten constant onder toezicht blijven (veiligheid). De leidsters nemen actief deel aan het spelen en bieden activiteiten aan (speeltijd voor de kinderen is geen pauzetijd voor de leidsters).

15.16 Er mag geen binnenspeelgoed mee naar buiten genomen worden zonder overleg met een leidinggevende.

15.17 Aan het einde van de dag moet het speelgoed geordend in het schuurtje wordt opgeruimd en op eventuele gebreken gecontroleerd (nooit met gebreken opruimen).

15.18 Als kinderen tussen geparkeerde auto's moeten oversteken of uitstappen is de regel dat de kinderen met uitstappen wachten bij de door de leidster aangegeven plaats. De kinderen lopen dan twee aan twee of aan een leider koord met handvaten.

Een leidster loopt altijd achter de groep (bij meerdere leidsters één voorop) bij een oversteekplaats wachten de kinderen op een seintje van de leidster.

15.19 Ongelukken of bijna ongelukken, verzuim, etc. worden schriftelijk doorgegeven (zie incidentenlijst in de map veiligheidsprotocol).

15.20 Vergaderingen: deelnemen is verplicht. (zie arbeidsoveréénkomst.)

15.21 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG): verplicht om een recente verklaring te overleggen voor indiensttreding, ook voor stagiaires in welke opleidingsvorm dan ook. Hierbij is ook een koppeling aan het kinderdagverblijf verplicht.

15.22 Leidstertassen worden in een eigen kluisje opgeborgen, ook draagt men zorg over de onbewaakte tassen van de ouders.

15.23 Zorg in de groep voor voldoende loopruimte.

15.24 Alle leidsters dienen het pedagogische beleid en het ziektebeleid in de beleidsmap te lezen en te tekenen voor gelezen.

15.25 De leidsters eten met de kinderen mee aan tafel (pedagogisch meeeeten), wel word er verwacht dat de leidsters hun eigen eten meenemen. Koffie, thee en water mag altijd gepakt worden. Een leidster eet niet individueel op de groep.

15.26 De leidsters zijn verplicht om mee te doen/werken aan activiteiten die door collega's worden georganiseerd, dus niet alleen de organisatoren.

15.27 Er wordt dagelijks naar de samenstelling van de groep gekeken en daar wordt het programma eventueel op aangepast.

15.28 Kapot speelgoed of toestel wordt te allen tijde uit de ruimte gehaald. Kan het speelgoed nog gemaakt worden mag het in kantoor gezet worden. Is dit niet het geval mag het gelijk de container in. Bij twijfel naar kantoor.

Bij het naar buiten gaan wordt voortijdig de buitenruimte gecontroleerd op stuk speelgoed, zwerfvuil, defect materiaal en gesloten hekwerken.

15.29 Groot materiaal dient niet op elkaar te worden gestapeld.

15.30 Het is niet vanzelfsprekend dat leidsters die voor fulltime aangenomen zijn parttime kunnen gaan werken. Wij zullen altijd de mogelijkheden bekijken, maar het is zeker niet vanzelfsprekend.

15.31 Het is niet vanzelfsprekend dat leidsters privé mogen bellen/appen onder werktijd. Dit kan in de pauze. Bij uitzonderlijke gevallen doorgeven aan leidinggevende.

16 BELEIDSMEDEWERKER EN COACHING

Bij kinderdagverblijf De Guppies werken wij ook met een Pedagogisch beleidsmedewerker. Dit is A. Jaarsveld. Zij heeft hiervoor een extra opleiding gevolgd om deze functie te mogen vervullen. Hieronder in het kort uitgelegd wat dit inhoud.

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

Bij Kinderdagverblijf De Guppies streven wij ernaar dat alle leidsters werken via het pedagogisch beleidsplan. Samen met de beleidsmedewerker kijken we hiernaar. Wat gaat er goed, maar wat kan er ook beter en hoe gaan we dit met elkaar voor elkaar krijgen. Dit bespreken we in teamverband tijdens vergaderingen, maar ook individueel.

Door middel van coaching helpen we de leidsters individueel met hun ontwikkeling. Waar staat een leidster nu en waar wil de leidster naar toe. Hiervoor worden coaching gesprekken ingepland door het hele jaar door.

Aantal uren inzet

Op 1 januari van elk jaar stelt de kinderopvangondernemer vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De ondernemer bepaalt de verdeling van de uren over de vestigingen. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

(50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).

Het aantal kindercentra is daarmee bepalend voor het minimaal aantal uur dat ingezet wordt op de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens. Het aantal fte pedagogisch medewerkers bepaalt het minimaal aantal uur coaching die de medewerkers bij hun werkzaamheden krijgt.

De ondernemer kan het totaal aantal uren minimale inzet niet vrij verdelen over de twee verschillende activiteiten (beleidsactiviteiten en coaching).

Binnen de verschillende activiteiten kan dat wél.

Wanneer de ondernemer meer dan één kindercentrum heeft, kan hij of zij jaarlijks zelf bepalen hoe het minimaal aantal uren wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum. Of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

De ondernemer mag tevens jaarlijks zelf bepalen hoe de coachingsuren ingezet worden. Het aantal uur hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

Van het afgelopen jaar kunt u het overzicht inzien van de gebruikte uren in de beleidsmap voor in de hal.

17 PROTOCOLLEN

Bij Kinderdagverblijf De Guppies werken we met verschillende protocollen. Deze protocollen kunt u vinden op onze website www.kdvdeguppies.nl

Ook zijn deze protocollen te vinden in de voorhal van het kinderdagverblijf. Heeft u hier vragen over kunt u dit altijd aan een leidster vragen.

- Interne klachtenregeling

Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang de Guppies heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de Eigenaar Annemieke Jaarsveld Zij is

te bereiken per e-mail: Info@kdvdeguppies.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie.

- **Brochure van de geschillencommissie**

U heeft een geschil met een kindercentrum (waaronder peuteropvang) of een gastouderbureau. Samen komt u er niet uit. Voordat u een klacht indient bij de Geschillencommissie, doet u er verstandig aan het Klachtenloket Kinderopvang (www.klachtenloketkinderopvang.nl) in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst u geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kunt u ervoor kiezen om uw klacht of geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie. Ook als oudercommissie kunt u bij ons terecht. In deze brochure staat in hoofdlijnen hoe de Geschillencommissie werkt. Alle regels staan in een reglement, dat u kunt raadplegen op onze website of u op aanvraag gratis wordt toegestuurd

- **Meltcode kindermishandeling/grensoverschrijdend gedrag**

Wanneer een kinderopvangorganisatie geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. Dit protocol is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om kinderopvangorganisaties handvatten te bieden in dit soort situaties.

- **Ziektebeleid**

De mening van ons kindercentrum is dat zieke kinderen thuis horen; daar kunnen ze alle zorg en aandacht krijgen die ze nodig hebben, zonder daar de andere kinderen mee tekort te doen. Onze ervaring is dat de koorts gedurende de dag vaak nog op loopt.

- **Veiligheids - en gezondheidsbeleid**

Vanaf januari 2018 is de nieuwe wetgeving Innovatie Kwaliteit Kinderopvang van kracht. Voor het veiligheidsbeleid houdt dit in dat elke organisatie een actief veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid dient te hanteren passend bij de organisatie. Veiligheid is een onderwerp dat altijd in de gedachten van de pedagogisch medewerkster is. Het kan gaan om veiligheid in de emotionele of in materiële vorm. In het voorliggende plan beschrijven wij hoe wij de materiele veiligheid en gezondheid vormgeven en borgen. Hoe wij omgaan met de emotionele veiligheid van kinderen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Guppies. Het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan biedt richtlijnen en afspraken die de pedagogisch medewerkers houvast biedt om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen. In dit plan zijn situaties of locaties beschreven waar de kinderen tijdens hun verblijf op de opvang structureel in verkeren. We starten met onze visie op veiligheid en gezondheid en hoe wij hiermee omgaan. Hoe leren wij kinderen met alledaagse risico's omgaan en hoe beschermen wij kinderen tegen grote risico's. Vervolgens zullen wij veel voorkomende grote risico's en ons beleid hierop toelichten. Ook zullen wij de ruimten waar de kinderen regelmatig komen, denk aan de speelhoeken, de buitenruimte beschrijven en de gemaakte werkafspraken toelichten. Als laatste geven wij uitleg aan de invulling van ons gezondheidsbeleid.

In deze map en op onze website kunt u ook nog vinden:

- Laatste inspectierapport van de ggd. Zowel van het kdv als van de bso.
- Pedagogisch beleidsplan. Zowel van het kdv als van de bso.

