

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Guppies (BSO)

Het Zwarte Water 77

8253 PD Dronten

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Dronten
Datum inspectie:	22-07-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-08-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items .....	22
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	22
Pedagogisch klimaat .....	22
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning .....	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**De GGD geeft de gemeente het advies de locatie wel op te nemen in het landelijk register kinderopvang.**

### De houder

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) de Guppies is een eenmanszaak. De eenmanszaak staat sinds december 2013 met een KDV en BSO locatie de Guppies op de Touwslagerstraat 4 in Dronten in het LRK. Deze aanvraag betreft een verhuizing van de BSO.

### De nieuwe aanvraag

De houder heeft een aanvraag gedaan voor een verhuizing en kindplaatsophoging van BSO de Guppies.

BSO de Guppies zal per 2 september 2024 verhuizen van de Touwslagerstraat 4 naar Het Zwarte Water 77 in Dronten. De aanvraag is gedaan voor 88 kindplaatsen. Naar verwachting zal KDV de Guppies in januari 2025 ook verhuizen naar het nieuw pand van de houder. De BSO wil opvang gaan bieden 5 dagen per week van 6.15 tot 18.30 uur. De kinderen worden verdeeld over vier basissgroepen.

Op dit moment worden de BSO en KDV locatie verbouwd en ingericht. De inrichting op de BSO zal op 2 september 2024 gereed zijn. De houder geeft aan dat naar verwacht dan ook het hek om de buitenruimte zal zijn geplaatst. Mocht dit niet zo zijn dan zal de houder zorg dragen voor een veilige buitenspeelruimte. Zoals beschreven in de toelichting bij het domein veiligheid en gezondheid in dit rapport.

### Het onderzoek voor registratie

Een verhuizing is een onderzoek voor registratie. De toezichthouder beoordeelt de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen

aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om de BSO niet te registreren.

De toezichthouder heeft BSO de Guppies op maandag 22 juli 2024 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder/locatiemanager. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Registratie

#### **Beoordeling:**

**De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.**

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 11 juli 2024 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Jaarsveld)
- Aanvraag Exploitatie (11 juli 2024)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**Het pedagogisch beleid van BSO de Guppies staat voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.**

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan BSO De Guppies, versie juli 2024.

**De houder beschrijft in het beleid over stamgroepen. Op de BSO zijn dit basisgroepen. Dit moet aangepast worden in het beleid.**

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

#### De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor van het kind. De mentor beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

#### Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

#### De basisgroepen

Op de BSO worden 4 basisgroepen opgevangen voor maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Parel	4 tot 13 jaar	22 kinderen
Schelp	4 tot 13 jaar	22 kinderen
Oceaan	4 tot 13 jaar	22 kinderen
Koraal	4 tot 13 jaar	22 kinderen

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen. Per basisgroep worden er 2 beroepskrachten ingezet.

#### Beroepskracht-kindratio (BKR) op locatieniveau en afwijking op de BKR

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen per basisgroep. De houder gaat daarbij niet uit van de laatste wetgeving, die het toestaat

om het aantal aanwezige beroepskrachten te bepalen bij het totaal aantal kinderen dat op de BSO aanwezig. Die wetgeving vraagt om een aanpassing van het beleidsplan. Het verplicht de houder om een toelichting geven op de verdeling van de beroepskrachten over de basisgroepen, de vormgeving van de basisgroepen, de stabiliteit van de opvang en de behoeften van het kind.

Het beleidsplan beschrijft wanneer er van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken: *'Per groep zijn er twee leidsters aanwezig. Met uitzondering in de vakanties als er de gehele dag opvang geboden word. Dan zal er tussen de middag in pauze tijd maximaal 2 uur minder leidsters zijn ivm pauze houden. Ook aan het eind van de dag zal er 1 leidster aanwezig zijn ivm kinderen die opgehaald worden.'*

#### Kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen

De houder heeft maar 1 locatie voor buitenschoolse opvang. De kinderen van BSO De Guppies worden niet op een andere locatie opgevangen.

#### Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als: *'Ook zullen wij geregeld met de bso bus erop uit trekken. Denk hierbij aan het hertenkamp, verschillende speeltuinen en andere leuke uitstapjes.'*

De houder verduidelijkt in het beleidsplan niet of activiteiten kunnen plaatsvinden in een groep van 30+ kinderen. Als dat zo is, dan moet de houder de omgang met de basisgroep beschrijven bij een activiteit met 30+ kinderen.

#### Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

#### Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Het beleidsplan beschrijft de mogelijkheid van de aanwezigheid van vrijwilligers. Het beleidsplan verduidelijkt niet of er vrijwilligers ingezet gaan worden op BSO De Guppies. De houder kan dit verduidelijken. Als er vrijwilligers worden ingezet, dan moet de houder ook de taken van de vrijwilligers beschrijven.

#### Meertalige kinderopvang

Uit gesprek met de houder blijkt niet dat de opvang meertalig wordt aangeboden. De houder is dan ook niet verplicht hierover iets op te schrijven in het beleidsplan.

#### Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

De houder mag anders gekwalificeerde beroepskrachten inzetten. Uit gesprek met de houder blijkt niet dat dit het geval is. De houder is daarom niet verplicht om te beschrijven hoe de deskundigheid van de anders gekwalificeerde beroepskracht bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind.

#### **Aanvulling (onvoldoende)**

##### Het wenbeleid

De wenmomenten zijn beschreven, maar de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen ontbreekt.

Er staat: 'Maximaal twee weken van te voren zal er een intakegesprek plaatsvinden. Dit is een gesprek tussen de ouders en een vertegenwoordiger van de Bso. Het kind mag hierbij aanwezig zijn. Wij nemen met elkaar de belangrijke punten door. Denk hierbij aan allergieën, noodnummers, school en klas van het kind, interesses etc. Aansluitend kunnen we met elkaar een kort bezoekje brengen aan de Bso. Op de eerste wendag kunnen de ouders vanuit school mee naar de bso. Dit is voor het kind vertrouwd en kan nog steun vragen bij de ouders. Zo kan het kind rustig wennen en zien wat er gebeurt op de bso. Op de tweede wendag haalt de Bso het kind uit school. Wel vragen wij de ouders om beschikbaar te zijn voor vragen en overleg. We streven ernaar om kinderen van dezelfde school op dezelfde stamgroep te plaatsen, zodat niet alles nieuw is.'

**De houder moet in het beleidsplan meer beschrijven wat de beroepskrachten doen om het kind te laten wennen. Dan alleen de werkwijze dat de BSO het kind ophaalt op de tweede wendag.**

#### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt deels beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten.

**De houder zal in het beleid de beschrijving beleid moeten aanvullen met een concrete beschrijving van de vier basisdoelen en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.**

**De toezichthouder adviseert de beoordeling van deze voorwaarden mee te nemen tijdens het onderzoek na registratie.**

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mw. Jaarsveld)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Guppies, versie juli 2024)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het BSO, zijn geregistreerd in het PRK en gekoppeld aan de houder.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak (rechtsvorm). De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. Deze is bij controle van PRK en VOG verificatie op 15 juli 2024 te oud. De houder heeft een nieuwe VOG Natuurlijk Persoon aangevraagd. De toezichthouder heeft op 5 augustus 2024 de PRK en VOG verificatie nogmaals bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

De locatieverantwoordelijke en 6 pedagogisch medewerkers van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**5 Beroepskrachten en 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De houder geeft aan met de start 6 beroepskrachten te willen inzetten op de BSO. 5 beroepskrachten beschikken over een passende kwalificatie. 1 beroepskracht kan niet worden ingezet.

- De toezichthouder heeft de diploma's van 4 beroepskrachten ingezien die werkzaam zullen zijn op de BSO. De beroepskrachten beschikken over een passend diploma.
- Van een beroepskracht is een digitaal uittreksel uit Mijn diploma's van DUO gezien. Om de echtheid van het uittreksel te controleren moet er bovenaan het document een blauwe balk met de tekst 'Gecertificeerd door Dienst Uitvoering Onderwijs' te zien zijn. Deze is op het

beeldbestand dat is ingezien op locatie niet zichtbaar. **Deze beroepskracht mag niet worden ingezet tot dat een geldig en passend diploma is overlegd.**

- Van een beroepskracht is een diploma uit het buitenland en diploma erkenning ingezien. Vanuit DUO is erkenning verleend. *De beroepskracht voldoet aan de kwalificatie-eis om te mogen werken in de buitenschoolse opvang.*

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM (tevens de houder) beschikt over een passend diploma.

Zij heeft een beroepsopleiding op minimaal-niveau mbo-4 dat kwalificeert voor pedagogisch medewerker in de dagopvang, de peuteropvang en/of de buitenschoolse opvang (bso) en een schriftelijk bewijs van gevolgde scholing in pedagogiek kinderen 0-13 jaar.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

#### De basisgroepen

Op de BSO worden 4 basisgroepen opgevangen voor maximaal 22 kinderen van 4 tot 12 jaar.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Parel	4 tot 13 jaar	22 kinderen
Schelp	4 tot 13 jaar	22 kinderen
Oceaan	4 tot 13 jaar	22 kinderen
Koraal	4 tot 13 jaar	22 kinderen

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen. Per basisgroep worden er 2 beroepskrachten ingezet.

De houder is voornemens (na de verhuizing) te starten met 2 basisgroepen.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is zelf de pedagogisch beleidsmedewerker / coach. De houder geeft aan zelf niet op de groep te staan. De houder heeft een coachplan 2024 opgesteld.

In het coachplan 2024 is opgenomen:

Totaal 4,6 fte afgerond 5 uur x 10 = 50 uur.

Te verdelen uren in 2024 BSO minimaal 50 uur

Totaal 100 uur

In het coach plan staat dat de 6 medewerkers per persoon 10 uur coaching krijgen. Dit is 60 uur. De houder moet dit met elkaar in overeenstemming brengen in het coachplan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

#### Basisgroepen

Op de "Parel" kunnen 22 kinderen geplaatst worden. Dit betekent dat er dan 2 beroepskrachten aanwezig zijn.

Op de "Schelp" kunnen 22 kinderen geplaatst worden. Dit betekent dat er dan 2 beroepskrachten aanwezig zijn.

Op de "Oceaan" kunnen 22 kinderen geplaatst worden. Dit betekent dat er dan 2 beroepskrachten aanwezig zijn.

Op de "Koraal" kunnen 22 kinderen geplaatst worden. Dit betekent dat er dan 2 beroepskrachten aanwezig zijn.

Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen. De houder geeft aan ook tijdens schoolvrije dagen kinderen op te vangen in een basisgroep van maximaal 22 kinderen.

#### Mentor

In het beleid is opgenomen:

*'Ieder kind heeft een eigen 'mentor'. Over het algemeen is dit de pedagogisch medewerker die het kind het meest ziet op de opvangdagen. De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het mentorkind bij en zal ook het jaarlijkse oudergesprek voeren. Als er bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling van een kind dan bespreekt de mentor deze met de ouders.'*

### **Gebruik van de voertaal**

#### **Beoordeling:**

**De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mw. Jaarsveld)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Guppies, versie juli 2024)

11 van 31

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 22-07-2024

Kinderdagverblijf De Guppies te Dronten

- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (6 diploma's, 1 erkenning, 1 pdf DUO)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1)
- Personenregister Kinderopvang (05-08-2024)
- VOG-verificatie houder (05-08-2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. De beroepskracht die werkzaam zal zijn op de locatie beschikt over een geldig EHBO-diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO De Guppies versie 7.0 juli 2024.

#### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Dit beleid is terug te vinden in het ouderportaal. Kinderdagverblijf De Guppies draagt zorg voor de actuele versie en houdt deze up to date voor ouders.*

*Ook is er een papierenversie te vinden bij de balie in de entree van het kinderdagverblijf.*

*Minimaal 1 keer per jaar wordt dit beleid gecontroleerd en waar nodig aangepast. Dit gebeurt samen met de pedagogisch medewerkers tijdens een teamoverleg. Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding krijgen de nieuwe versie via de mail, maar kunnen deze ook op de locatie inlezen. De evaluatie van het beleid wordt duidelijk zichtbaar in het nieuwe beleid aangepast.*

*Zodat ouders en pedagogisch medewerkers overzichtelijk kunnen zien wat er veranderd is."*

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vervoer BSO Bus (veilige routes zijn vastgelegd)

- Buitenruimte (wanneer er nog geen hek is)

De gezondheid:

- Gastro enteritis
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie

Grensoverschrijdend gedrag:

- grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling
- gebruik social media

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie. De houder is voornemens op deze locatie een 'gymzaal' te maken. Risico's moeten nog worden geïnventariseerd na inrichting van de ruimte.

#### Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. (Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan).

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

#### De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimte(s) is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht. Ventilatieroosters zorgen voor een constante aanvoer van schone lucht (ventileren). Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Vervuilde lucht wordt door mechanische afzuiger afgevoerd. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Beleid houder:

#### *"6.5 Binnenklimaat*

*Wij vinden het belangrijk dat het binnenklimaat bij Kinderdagverblijf De Guppies aangenaam en gezond is. Wij hebben elke dag een raam open. Ook in de winter. De ruimtes worden geregeld doorgelucht. Er is een luchtzuiveringssysteem aanwezig. Deze zorgt ervoor dat de lucht constant gezuiverd en gefilterd wordt. Op elke groep is er een Co2 meter aanwezig. Zo kan de luchtkwaliteit gecontroleerd worden. Als deze te hoog is worden er ramen opengezet. Tussendeuren open zodat er extra circulatie komt. Als dit vaker voorkomt kan het luchtsysteem aangepast worden naar een hogere frequentie."*

#### Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

*Bij de inrichting van de binnenruimte en bij het opbergen van spullen, speelgoed en materialen wordt gestreefd naar een duidelijke, overzichtelijke en voldoende veilige omgeving waarin kinderen zich zoveel mogelijk zelf kunnen redden. Wat voor kinderen gevaar oplevert wordt buiten hun bereik bewaard. De meeste dingen kunnen kinderen zelf pakken. We zoeken hier een balans tussen*

*zelf doen (zelf proberen, zelf ontdekken) en risico's beperken. Het omgaan met 'echte spullen' houdt niet in dat we de kinderen aan onveilige situaties blootstellen. Bijvoorbeeld de kindervorken waarmee ze zelf kunnen eten zijn niet scherp.*

*Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger."*

#### Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders, door:

*"Dit beleid is terug te vinden in het ouderportaal. Kinderdagverblijf De Guppies draagt zorg voor de actuele versie en houdt deze up to date voor ouders. Ook is er een papierenversie te vinden bij de balie in de entree van het kinderdagverblijf."*

De houder is voornemens het beleid op de iPad te plaatsen voor inzage door beroepskrachten.

#### Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor de BSO. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op de BSO. De houder is achterwacht. (In het beleid moet nog worden opgenomen wie de achterwacht is wanneer de houder er niet is).

#### Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. 5 van de 6 beroepskrachten die met de start werkzaam zijn op de locatie beschikken over een geldig EHBO-diploma. Ook de houder heeft een geldig EHBO diploma. Allen zijn geldig tot 9 september 2024.

Een herhalingscursus voor alle beroepskrachten staat gepland op 7 september 2024.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

#### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

**Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.**

De MOA houdt in:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mw. Jaarsveld)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juni 2018)



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Beoordeling**

**De grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De aanvraag van 88 kindplaatsen kan worden toegekend. De inrichting heeft nog niet volledig plaatsgevonden. Er zal gestart worden met twee basisgroepen.**

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 88 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een pand in op een industrieterrein. De opvangruimte beschikt over een buitenruimte.

#### Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de plattegrond van de houder blijkt dat er 321,37 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is voldoende voor de 88 aangevraagde kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m2	totaal m2	Aantal kindplaatsen (3,5 m2 per kind)
Oceaan	27,49 26,60 22,30 6,40	76,39	22
Parel	17,81 27,64 32,33	77,78	22
Koraal	28,37 20,60 26,59	85,33 m2	22
Schelp	68,82 13,05	81,87 m2	22
Totaal		321,37	88

#### Oppervlakte buitenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond ongeveer 600 m<sup>2</sup> uit. Dat is voldoende voor 88 kindplaatsen. Wanneer de buitenruimte omheind is zal een nieuwe meting

moeten plaatsen vinden. De houder is voornemens ook de KDV kinderen per 1 januari 2025 op deze locatie te willen opvangen.

#### Passende inrichting binnenruimte

De BSO gaat verhuizen. De meubels en het speelgoed van de andere locatie wordt meegenomen naar de nieuwe locatie. IVM de uitbereiding van het kind aantal wordt nieuw meubilair en speelgoed aangeschaft. Een deel staat al op de locatie. Een deel volgt de komende weken. De houder draagt er met de start (2 september) zorg voor dat er voldoende meubilair en speelgoed voor 30 kindplaatsen is. De basisgroepruimte heeft een eetgelegenheid per basisgroep van 22 kinderen. De overige ruimtes worden ingericht met duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

Er zijn verschillende hoeken/groepen:

- poppenhoek/huishoek
- Bouwhoek/legotafel
- knutselkamer
- Autohoek
- Huiswerkkamer
- muzieklokaal
- game kamer
- bibliotheek
- stilte lokaal
- spelletjes en kasten kamer/kooklokaal

#### Passende inrichting buitenruimte

De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is nog niet afgezet en ingericht. De houder geeft aan voor 2 september 2024 een hek om de buitenruimte te realiseren, wanneer dit niet gereed is voor 2 september zal zij zorgdragen voor een veilige buitenruimte voor de BSO kinderen. De houder heeft in het veiligheid en gezondheidsbeleid opgenomen:

*Als het hek er nog niet voor 2 september is zijn dit de volgende maatregelen die we nemen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen:*

- *Als er kinderen buiten zijn zal er ten alle tijden een Pm'er buiten aanwezig zijn.*
- *Aan de kinderen wordt duidelijk uitgelegd tot waar ze mogen spelen.*
- *Met mooi/droog weer zal er een lijn worden getrokken van stoepkrijt.*
- *Er zal altijd een rood/wit lint hangen tot waar de kinderen mogen spelen. Dit lint word zo gehangen dat er een marge is. Als er een voetbal of iets anders langs het lint gaat dat het niet gelijk op de straat terecht komt.*
- *We gaan gezamenlijk naar buiten en naar binnen.*
- *Tijdens het buitenspelen worden er hesjes gedragen door kinderen en door de pm'ers.*

De houder geeft aan de buitenruimte in te richten als natuurlijke speelplaats. Dit zal gereed zijn voor 1 januari 2025. Tot die tijd wordt er gebruik gemaakt van los buiten speelmateriaal.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mw. Jaarsveld)
- Observatie (binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte (Het Zwarte Water 77, Dronten)
- Plattegrond buitenruimte (Het Zwarte Water 77, Dronten)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Ook over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

**Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van BSO de Guppies is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en/of het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal. De nieuwste versies van het beleid voor de nieuwe locatie moeten nog op de website en het ouderportaal worden geplaatst.

#### Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, via de klachtenregeling op de website <https://www.kdvdeguppies.nl/downloads>.

#### kindercentrum-overstijgende opvang

Er is geen sprake van kindercentrum-overstijgende opvang bij de Guppies. De Guppies heeft 1 BSO locatie.

### Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

KDV en BSO de Guppies hebben een OC met 5 leden. Er is een goede verdeling in vertegenwoordiging vanuit KDV en BSO:

- 1 BSO ouder
- 2 KDV ouders
- 2 KDV/BSO ouders

De houder heeft de OC leden betrokken bij de nieuwe locatie. Op 10 juli 2024 is er een OC vergadering geweest. Een volgende vergadering met de OC leden was gepland op 16 juli 2024. Een OC vergadering waarbij de houder aanwezig is staat op 19 september 2024 gepland.

## **Klachten en geschillen**

### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling in het pedagogisch beleidsplan.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 27 januari 2016.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Guppies, versie juli 2024)
- Klachtenregeling (model brancheorganisaties 2021)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (27 januari 2016)
- Notulen oudercommissie (10 juli 2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.



(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Guppies
Website	: <a href="http://www.kdvdeguppies.nl">http://www.kdvdeguppies.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000028636880
Aantal kindplaatsen	: 88

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Annemieke Anna Antonia Jaarsveld
KvK nummer	: 59332018
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Karssen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Dronten
Adres	: Postbus 100
Postcode en plaats	: 8250 AC DRONTEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 22-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 05-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 08-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-08-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-08-2024
Openbaar maken inspectierapport	:



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.