

KDV

VSO

BSO



Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Visie op veiligheid en gezondheid	6
3. Implementatie , evaluatie en actualisatie van het beleid	7
4. Grote risico's.....	8
4.1 Fysieke veiligheid.....	8
4.1.1 Vallen van hoogte.....	8
4.1.2 Verstikking	9
4.1.3 Vergiftiging	9
4.1.4 Verbranding.....	10
4.1.5 Bij brand	11
4.1.6 Verdrinking	11
4.2 Sociale veiligheid	12
4.2.1 Kindermishandeling en kindermisbruik.....	12
4.2.2 Grensoverschrijdend gedrag (discriminatie, pesten, geweld)	12
4.2.3 Vermissing	13
4.3 Gezondheid	13
5. Locatie specifieke risico's , de buitenruimte	15
5.1 Veiligheidsrondje.....	15
5.2 Omheining	15
5.3 Vallen, botsen en stoten.....	15
5.4 Buiten speeltoestellen en materialen	16
5.5 Afspraken voor buitenruimte	16
5.6 Afspraken voor uitjes.....	16
5.6.1 Wordt een kind toch vermist of raakt het zoek? Wat te doen?.....	17
6. Locatie specifieke risico's , de binnenruimte	18
6.1 Binnenkomst, de entree	18
6.2 Meubilair	19
6.3 Vloeren	19
6.4 Deuren.....	20
6.5 Binnenklimaat.....	20
6.5.1 Wat te doen als de CO2 meter te hoog is en te hoog blijft?	20
7. Medewerkers en (tijdelijke) krachten	21

7.1 Verklaring Omtrent Gedrag	21
7.3 Stagiaires en vrijwilligers	21
7.4 EHBO	21
7.5 Ontruimingsoefeningen	22
7.6 Preventie	22
8. Protocol grensoverschrijdend gedrag	23
8.1 Grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels	23
8.2 Inleiding	23
8.3 Wat is grensoverschrijdend gedrag?	23
8.4 Grensoverschrijdend gedrag onderverdeling.....	23
8.5 Grensoverschrijdend gedrag kan plaats vinden tussen	24
8.6 Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd	24
8.7 Gedragsregels.....	24
8.8 Algemene gedragsregels	24
8.9 Gedragsregels specifiek op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag ..	25
8.10 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag.....	26
8.10.1 Vermoeden.....	26
8.10.2 Bespreekbaar maken.....	26
8.10.3 Direct melden bij de houder.....	26
8.11 Plan van aanpak.....	27
9. Vier ogen principe en achterwachtregeling	28
9.1 Vier-ogen-principe.....	28
9.2 Achterwachtregeling	28
10. Aanvullende afspraken / praktische zaken	29
11. Gezondheidsbeleid.....	31
11.1 Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen	31
11.1.2 Voedselhygiëne	31
11.2 Zieke kinderen	32
11.3 Schone speel- en leefomgeving.....	32
11.4 Allergieën.....	32
11.5 Een gezond binnenklimaat	33
11.5.1 Frisse lucht.....	33
11.6 Teken en insectenbeten	34

11.7 De zandspeelplaats.....	34
11.8 Zomerperiode.....	34
11.9 Leren omgaan met risico's	35
11.10 Eten en drinken op de opvang	35
11.11 Corona maatregelen.....	35
11.12 Onderhoud	35
11.13 Waar te vinden	36
11.14 Tot slot.....	36
12. Plan van aanpak.....	37

1. Inleiding

Vanaf januari 2018 is de nieuwe wetgeving Innovatie Kwaliteit Kinderopvang van kracht. Voor het veiligheidsbeleid houdt dit in dat elke organisatie een actief veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid dient te hanteren passend bij de organisatie. Veiligheid is een onderwerp dat altijd in de gedachten van de pedagogisch medewerkster is. Het kan gaan om veiligheid in de emotionele of in materiële vorm. In het voorliggende plan beschrijven wij hoe wij de materiële veiligheid en gezondheid vormgeven en borgen. Hoe wij omgaan met de emotionele veiligheid van kinderen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Guppies.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan biedt richtlijnen en afspraken die de pedagogisch medewerkers houvast biedt om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen. In dit plan zijn situaties of locaties beschreven waar de kinderen tijdens hun verblijf op de opvang structureel in verkeren. We starten met onze visie op veiligheid en gezondheid en hoe wij hiermee omgaan. Hoe leren wij kinderen met alledaagse risico's omgaan en hoe beschermen wij kinderen tegen grote risico's. Vervolgens zullen wij veel voorkomende grote risico's en ons beleid hierop toelichten.

Ook zullen wij de ruimten waar de kinderen regelmatig komen, denk aan de speelhoeken, de buitenruimte beschrijven en de gemaakte werkafspraken toelichten. Als laatste geven wij uitleg aan de invulling van ons gezondheidsbeleid.

2. Visie op veiligheid en gezondheid

Kinderdagverblijf De Guppies streeft na om ieder kind de best mogelijke basis te bieden voor de toekomst en zo de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen. We willen kinderen leren kansen te benutten, uitdagingen aan te gaan en te mogen leren van hun fouten. Veiligheid is hierbij een belangrijke voorwaarde om tot een optimale ontwikkeling te komen. Dit dient zowel fysiek als emotioneel gewaarborgd te zijn.

Uitgangspunten zijn:

- Kinderen ontwikkelen zich in een veilige omgeving waarbij zij worden uitgedaagd hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen;
- Wij beschermen kinderen tegen grote risico's;
- Wij leren kinderen omgaan met kleine risico's;

In ons veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven:

- Hoe men de implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheidsbeleid laat plaatsvinden en wie daarvoor verantwoordelijk is: kortom hoe men verbeteringen constructief gaat doorvoeren.
- Welke specifieke risico's zijn onderkend, hoe men deze concreet wil gaan inperken en hoe men dient te handelen als de risico's zich onverhoopt toch voordoen.
- Wanneer het staande veiligheidsbeleid wordt geëvalueerd (minimaal 1x per jaar) en hoe verbeteringen worden doorgevoerd in de organisatie van het kinderdagverblijf
- Hoe nieuwe medewerkers of tijdelijke krachten/ stagiaires worden meegenomen in het veiligheidsbeleid.
- Hoe en wanneer de meldcode wordt besproken met de medewerkers.
- Aanvullende afspraken met betrekking tot het 4-ogenprincipe, de achterwacht en eventuele achterwachtteléfonoonnummers van medewerkers die mogen worden gebeld tijdens calamiteiten.
- Wie er op de locatie aanwezig is op de momenten dat er afgeweken mag worden van de BKR, maar dat er volgens de BKR wel een 2e beroepskracht nodig is (BSO en KOV apart).
- Welke medewerkers een kinder-EHBO certificaat bezitten en op welke dagen zij aanwezig zijn.

3. Implementatie , evaluatie en actualisatie van het beleid

Elke 8 weken is er een werkoverleg waarbij alle pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Op de agenda van het werkoverleg is veiligheid een vast agendapunt. Tijdens de bespreking hiervan wordt het team gevraagd of er ongevallen zijn voorgekomen en of zich onveilige situaties hebben voorgedaan. Op het kantoor hangt een whiteboard waarop wordt bijgehouden of er iets stuk is en een onveilige situatie kan veroorzaken en gemaakt moet worden. Op de actielijst wordt genoteerd wie de melding doet, wanneer en welke vervolgactie hierop volgt. Als zich een ongeval heeft voorgedaan wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld. De map hiervan is te vinden op kantoor. Deze wordt met het werkoverleg besproken en er kan een plan van aanpak worden opgesteld.

Bij het opstellen van een plan van aanpak naar aanleiding van een ongeval of gevaarlijke situaties wordt er besproken of de situatie voorkomen had kunnen worden en wat voor acties hieraan bij kunnen dragen. Bijvoorbeeld een kind is weggelopen vanaf de buitenruimte van de BSO. Uit de evaluatie blijkt dat het kind zelf het hek open heeft gedaan en er op dat moment geen direct toezicht van de pedagogisch medewerkers was. Een plan van aanpak is dan het verhogen van het handvat van het hek zodat kinderen hier niet bij kunnen, een bordje op het hek plaatsen zodat ouders het hek achter zich sluiten en zorgen dat er een pedagogisch medewerker toezicht heeft op kinderen die buiten spelen.

In het geval van een gevaarlijke situatie is het belangrijk dat deze wordt herkend door de pedagogisch medewerkers zodat een ongeval kan worden voorkomen. Bijvoorbeeld: het lopen van een dagelijkse veiligheidsrondje dat bedacht is omdat er gevaarlijke materialen in de buitenruimte kunnen liggen waar de kinderen zich aan kunnen verwonden. Denk aan, glasscherven, sigaretten peuken, brandnetels of afval.

Elk jaar wordt het veiligheidsbeleid geëvalueerd en wordt gekeken of deze nog up-to-date is. Wijzigingen en werkafspraken die uit een werkoverleg voortkomen worden in het beleid opgenomen.

4. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er wordt beschreven welke maatregelen er genomen zijn om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. Ook hebben we beschreven hoe er gehandeld wordt indien een risico zich wel voordoet. Op het gebied van fysieke veiligheid handelen we volgens de richtlijnen van het rode kruis en het RIVM. Mocht er een risico zich voor doen, worden altijd direct ouders en de leidinggevende ingelicht en na het incident/ongeluk wordt er altijd geëvalueerd met alle betrokkenen.

De grote risico's zijn onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

4.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

4.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

- De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gewezen op de risico's en gevaren en we leren de kinderen hoe ze gebruik moeten maken van de speeltoestellen.
- Veiligheidsglas zodat kinderen niet uit het raam kunnen vallen
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO
- De kinderen zijn altijd onder toezicht van de pm-ers
- Kinderen mogen niet klimmen op het hek

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Bel of laat 1-1-2 bellen
- Kalmeer het kind en blijf zelf ook rustig. Probeer te achterhalen wat er is gebeurd.
- Check vitale functies. Is het slachtoffer bewusteloos en heeft hij geen normale ademhaling? Start dan met reanimatie.
- Laat een AED halen indien beschikbaar en volg instructies centralist en;
- Ga door met reanimatie: 15 borstcompressies en twee beademingen bij een kind, bij volwassenen 30 borstcompressies en twee beademingen.
- Als er een tweede hulpverlener is: wissel elke twee minuten.

- Zorg er bij een ernstig ongeval voor dat het slachtoffer blijft liggen of zich in ieder geval niet beweegt. Wacht op de hulpdiensten.
- * Draai het slachtoffer alleen op de zij als hij moet braken.
- * Dek uitwendige wonden (indien mogelijk) af.
- * De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

4.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Gevaarlijke koortjes uit de kleding verwijderen
- Het gebruik van kralen en kleine voorwerpen is altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers
- Kinderen eten zittend en onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.
- Kinderen mogen niet rennen met iets in hun mond
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Bel of laat 1-1-2 bellen.
- Sla maximaal 5 keer tussen de schouderbladen.
- Kijk na elke klap of het probleem is opgelost.
- Helpt slaan op de rug niet? Voer dan maximaal 5 buikstoten uit (geef 5 borstcompressies bij kinderen jonger dan 1 jaar).
- Is het probleem nog niet opgelost? Geef dan afwisselend 5 slagen tussen de schouderbladen en 5 buikstoten of borstcompressies.
- Zodra het voorwerp losschiet, kun je stoppen.
- Start met reanimeren als baby of kind bewusteloos raakt en niet meer normaal ademt.
- Is er nog niet gealarmeerd? Bel 1-1-2. Volg de instructies van de centralist.
- Ook als de verslikking verholpen is moeten kinderen altijd gezien worden door een (huis)arts.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

4.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Schoonmaakmiddelen opbergen in hoge kasten/planken
- Er zijn geen giftige planten
- Tassen van de pedagogisch medewerkers worden opgeborgen in de kluisjes buiten het bereik van kinderen
- Kinderen mogen niet in de keuken komen
- Medicijnen worden alleen gegeven als de ouders de overeenkomst gebruik geneesmiddelen hebben getekend en alle medicijnen worden voor gebruik gecontroleerd.

- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Probeer zo snel mogelijk te achterhalen wat het kind heeft ingeslikt
- Denk aan de (eigen) veiligheid. Ga niet zo maar een ruimte binnen, waarin je giftige stoffen in de lucht vermoedt.
- Bel of laat 1-1-2 bellen bij bewusteloosheid, benauwdheid en suf worden, uitgebreide (uitwendige) wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.
- Bel in alle andere gevallen met de huisarts of huisartsenpost.
- Meld om welke soort stof het gaat en volg het advies van de professionele hulpverlener op.
- Start reanimatie indien het slachtoffer niet meer reageert op aanspreken, schouders schudden en geen normale ademhaling heeft.
- Laat, als het slachtoffer dat kan, de mond spoelen bij stoffen die pijn geven in de mond.
- Leg een slapend of bewusteloos slachtoffer op de zij (stabiele zijligging), omdat er kans is op braken.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

10

4.1.4 Verbranding

De genomen maatregelen zijn:

- De waterkoker wordt hoog weggezet.
- Hete drank hoog wegzetten en niet drinken met een kind op schoot
- Lucifers en aanstekers opbergen in een dichte kast/la in de keuken
- Bij mooi weer smeren we de kinderen in met zonnebrand. Bij erg warm weer, vermijden we het heest van de dag de zon en plaatsen we parasols en schaduwdoeken.
- Er is een vluchtplan
- 1 keer per jaar brandoefening
- Er is altijd een BHV-er aanwezig of staat als achterwacht en is binnen 10 minuten aanwezig als er calamiteiten zijn.
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Zorg voor een veilige werkomgeving.
- Koel 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater en verwijder zo snel mogelijk kleding en sieraden. (als dit makkelijk gaat.) En indien van toepassing de luier!
- Voorkom onderkoeling: koel de brandwond, niet het slachtoffer.

- Bedek de wond met plastic huishoudfolie, steriel verband of een schone doek.
- Smeer niets op de brandwonden.
- Laat 1-1-2 bellen bij ernstige brandwonden.
- Waarschuw een huisarts bij grote blaren, een open wond, of elektrisch of chemisch letsel.
- Vervoer een slachtoffer indien mogelijk zittend.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

4.1.5 Bij brand

Alle pm-ers volgen het ontruimingsplan

De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

4.1.6 Verdrinking

De genomen maatregelen zijn:

- Kinderen zijn altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.
- Er worden geen activiteiten georganiseerd in het water
- Geen zwembadjes
- Er is water aan de overkant van de weg, maar kinderen moeten altijd op de stoep blijven onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

11

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

Het slachtoffer ligt nog in het water:

- Roep om hulp, bel of laat 1-1-2 bellen.
- Denk om je eigen veiligheid:
- Het slachtoffer kan je onder water trekken;
- Ga alleen het water in als er geen andere mogelijkheid is zoals een reddingsboei, touw of stok.
- Zorg dat er altijd minstens nog iemand in de buurt is die kan helpen.

Het slachtoffer is uit het water:

- Leg het slachtoffer op de rug en controleer bewustzijn (aanspreken en schudden aan de schouders).
- Bel of laat 1-1-2 bellen (als dat nog niet is gebeurd). Zet de telefoon op de luidsprekerstand.
- Open de luchtweg en controleer gedurende tien seconden of er een normale ademhaling is.
- Als er geen normale ademhaling is, start met beademen (vijf maal).
- Als het slachtoffer niet reageert, begin met 15 borstcompressies (30 bij een volwassene) en wissel dit af met twee beademingen. Ga hiermee door tot hulp arriveert.

- Als het slachtoffer normaal ademt, draai je het op de zij (liefst in de stabiele zijligging) in afwachting van de komst van de hulpdiensten.
- Gebruik een (reddings- of isolatie)deken als bescherming tegen bijvoorbeeld kou of regen.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

4.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

4.2.1 Kindermishandeling en kindermisbruik

De genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers kennen de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en werken volgens dit protocol en de verplichte meldcode kindermishandeling.
- De ruimte is transparant. Het heeft grote ramen, dus er kan altijd iemand naar binnen kijken mocht er maar één persoon op de locatie zijn.
- Mocht er 1 persoon aanwezig zijn op de locatie kan er altijd iemand onverwachts binnen komen lopen, zoals leidinggevende, ouders, etc.
- Alle medewerkers en stagiaires hebben een VOG verklaring
- Pedagogisch medewerkers kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon en – inspecteur
- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, -misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode. Hier wordt later dieper op in gegaan.

4.2.2 Grensoverschrijdend gedrag (discriminatie, pesten, geweld)

De genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een VOG verklaring.
- Meldcode kindermishandeling o Huis-/gedrageregels
- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, -misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar

over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.

- Pedagogisch medewerkers wijzen plagen en pesten ten alle tijden af
- Pedagogisch medewerkers luisteren naar het kind en nemen het kind serieus
- Pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen positief
- De pedagogisch medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen) te doen.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om
- Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode. Hier wordt later dieper op in gegaan.

4.2.3 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- Kinderen moeten melden als ze er zijn en als ze naar huis toe gaan
- Kinderen mogen alleen gaan als de ouders binnen zijn
- Op de tablet worden kinderen gelijk aan of afgemeld. Aan de hand hiervan worden de kinderen gecontroleerd.
- Kinderen lopen onder begeleiding van school naar de bso en naar eventuele activiteiten
- Kinderen worden niet aan iemand meegegeven waarvan we niet weten wie het is.
- Wanneer een kind niet komt opdagen bij de opvang worden navraag gedaan in de klas en eventueel ouders gebeld

Handelswijze indien deze risico's zich voordoet:

- Direct collega's en leidinggevende waarschuwen
- Politie bellen en een duidelijk signalement doorgeven
- Ouders van het betreffende kind informeren
- Zorgen dat er altijd 1 pm-er bij de andere kinderen blijft, de rest gaat zoeken in de omgeving
- De volgende dag wordt het incident geëvalueerd.

4.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Elke dag ventileren en luchten door ramen en deuren op te zetten
- Protocol hygiëne

Verspreiding via handen:

- Pedagogisch medewerkers houden de nagels kort
- We leren de kinderen wanneer en hoe ze de handen moeten wassen
- Elk dagdeel een schone handdoek of bij zichtbare vervuiling

Verspreiding via voedsel en water:

- Protocol hygiëne
- Kinderen nemen eten van thuis mee en het eten wordt gecontroleerd voor het gegeven wordt.
- Kinderen hebben hun eigen servies
- Controle temperatuur koelkast •
- Controle houdbaarheidsdatum producten in de koelkast
- Grondig reiniging en servies

Verspreiding via oppervlakken:

- Protocol hygiëne
- Vloeren en meubilair worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed binnen en buiten wordt gescheiden gehouden
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Zorg dragen voor het zieke kind en de juiste hygiëne in acht nemen
- Contact opnemen met ouders van het desbetreffende kind en kind z.s.m. laten ophalen
- Huisarts raadplegen
- Wanneer er opvallend veel kinderen of personeel ziek zijn en dit onverklaarbaar is, de GGD raadplegen. Legionella is meldingsplichtig.
- Evalueren met de betrokkenen

5. Locatie specifieke risico's , de buitenruimte

Kinderdagverblijf De Guppies kan gebruik maken van een grote buitenruimte die bestaat uit twee zones:

1. De achtertuin waar normaliter de kinderen van het kinderdagverblijf gebruik van maken.
2. Het voorplein waar normaliter de kinderen de tso en bso gebruik van maken. De pedagogisch medewerkers maken per moment een keuze waar er gespeeld mag worden. Dit om het toezicht op de kinderen te garanderen.

Elk jaar wordt de buitenruimte gecontroleerd, het zand uit de zandbak geheel vervangen en bestrating, muurtjes, straatmeubilair en omheining gecontroleerd op oneffenheden of slijtage.

Buitenspelmaterialen worden door de pedagogisch medewerkers gepakt als kinderen buiten willen spelen. Gereedschappen en/of materialen waar kinderen zich aan kunnen bezeren worden in een afgesloten kist bewaard.

5.1 Veiligheidsrondje

Elke dag wordt er door een pedagogische medewerker, voordat de kinderen komen, een veiligheidsrondje gelopen. Tijdens dit rondje wordt er gekeken naar de onveiligheden in de buitenruimte, afval, sigarettenpeuken en eventueel andere spullen. Brandnetels en planten met stekels worden dan ook verwijderd. In de winter wordt er bij sneeuw en ijs indien nodig gestrooid om gladheid te beperken.

5.2 Omheining

De buitenspeelruimte wordt afgescheiden door een hek van 1.80 en 1.50 meter hoog. Het hek is dicht maar niet op slot.

5.3 Vallen, botsen en stoten

Bij een spel kan het gebeuren dat kinderen, tegen elkaar op botsten, struikelen of vallen. Dit hoort er een beetje bij. We corrigeren de kinderen binnen als ze zich druk en wild gedragen. Juist buiten kunnen en mogen ze hun energie kwijt. Dan gebeurt er wel eens een ongelukje, een kapotte knie, een buil, natte voeten. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat ze die 'wilde' energie op elkaar uitleven, en dat weten ze ook. Opvallend is dat áls er buiten iets met een kind gebeurt (vallen, huilen, of zoiets), de andere kinderen er vaak heel alert, lief en behulpzaam op reageren.

5.4 Buiten speeltoestellen en materialen

Bij het gebruik van buitenspelmaterialen en buitenspeeltoestellen kan het gebeuren dat er een vinger bekneld raakt of iemand zich verwondt aan een rand van speeltoestellen, een splinter in de vinger krijgt of valt. Er mag niet met buitenspeelgoed in de buurt van speeltoestellen worden gespeeld in verband met botsen en vallen. Speelgoed in de buurt van speeltoestellen moet direct worden opgeruimd. Stuk speelgoed, dat niet meer gemaakt kan worden, wordt direct weggegooid.

5.5 Afspraken voor buitenruimte

1. Elke dag wordt er een veiligheidsrondje gelopen.
2. Kinderen mogen niet in/op het hek.
3. Kinderen worden op de regel gewezen dat zij niet zonder pedagogisch medewerker buiten het hek mogen gaan.
4. Niet tegen elkaar schreeuwen, niet slaan, schoppen, vechten, bijten, spugen, krabben, duwen.
5. Er is toezicht bij het gebruik van speelmaterialen en toestellen.
6. Eén keer per maand wordt het buitenspeelgoed nagekeken op splinters en scherpe randjes, speelgoed dat niet meer gemaakt kan worden wordt weggegooid.

5.6 Afspraken voor uitjes

1. De leidsters nemen de kindlijst met alle namen van de kinderen mee als ze op uitje gaan.
2. Alle kinderen worden aangevinkt en opgenoemd als ze het BSO plein verlaten.
3. Alle kinderen worden aangevinkt en opgenoemd als ze op locatie zijn.
4. Alle kinderen worden aangevinkt en opgenoemd als ze weer terug gaan naar de BSO.
5. Alle kinderen worden aangevinkt en opgenoemd als ze op de BSO zijn.
6. De kinderen dragen gele vestjes zodat ze duidelijk zichtbaar zijn tussen eventueel andere kinderen.
7. Er wordt op locatie aan de kinderen verteld tot waar ze mogen spelen en duidelijke grenzen afgesproken.
8. Er wordt een vaste plek met de kinderen op locatie afgesproken waar ze heen kunnen als ze een leidster kwijt zijn. Hier zullen ook de tassen en jassen liggen.
9. Noodnummers van ouders gaan ten aller tijden mee op uitstapjes.

5.6.1 Wordt een kind toch vermist of raakt het zoek? Wat te doen?

1. 1 leidster blijft bij de overige kinderen op een afgesproken plek.
2. De andere leidster gaat zoeken naar het vermiste kind. Op plekken waar het kind geweest kan zijn, eventuele wc ruimtes of restaurant.
3. Als het uitje dichtbij de bso is loopt de leidster dezelfde route terug naar de bso en belt in de tussentijd het kdv op om te vragen of het kind daar is.
4. Zijn we met de auto of met de stint dan loopt de leidster dezelfde route naar de auto of stint om te kijken of het kind daar is.
5. Als we het kind nog niet gevonden hebben gaan we ouders inlichten en hun vragen naar tips waar hun kind zou kunnen zijn. In de tussentijd blijft de leidster zoeken en heeft nauw contact met het kdv, de ouders en de andere leidster.
6. Als het kind nog steeds niet gevonden is gaan we de hulpdiensten inschakelen.

6. Locatie specifieke risico's , de binnenruimte

Bij de inrichting van de binnenruimte en bij het opbergen van spullen, speelgoed en materialen wordt gestreefd naar een duidelijke, overzichtelijke en voldoende veilige omgeving waarin kinderen zich zoveel mogelijk zelf kunnen redden. Wat voor kinderen gevaar oplevert wordt buiten hun bereik bewaard. De meeste dingen kunnen kinderen zelf pakken. We zoeken hier een balans tussen zelf doen (zelf proberen, zelf ontdekken) en risico's beperken. Het omgaan met 'echte spullen' houdt niet in dat we de kinderen aan onveilige situaties blootstellen. Bijvoorbeeld de kindervorken waarmee ze zelf kunnen eten zijn niet scherp.

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger.

We leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen;
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen;
- Dat er in de hal en in de groepsruimten niet mag worden gerend;
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd;
- Dat er niet met spullen gegooid mag worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is;
- Dat we niet stoeien bij ramen en deuren;
- Dat we rekening houden met elkaar;
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden;
- Welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is;
- Wat zij moeten doen bij een ontruiming / alarm;
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen.

6.1 Binnenkomst, de entree

De kinderen lopen vanuit buiten zelfstandig naar de BSO ruimte en nemen hun spullen (jas en tas) daarmee naartoe. Zij gebruiken tijdens de opvang de kapstok. De schoenen worden onder hun jas neergezet. Er is één pedagogisch medewerker aanwezig om de kinderen op te vangen. De andere pedagogisch medewerker haalt de andere kinderen op.

In de stamgroep is te vinden:

- Groepstafels;
- Poppenhoek, autohoek;
- Diverse kasten;
- Lego tafel;
- TV hoek;
- Knutselhoek.

6.2 Meubilair

Het meubilair voldoet aan alle eisen. De tafels hebben allemaal ronde hoeken waaraan kinderen zich niet kunnen bezeren. Ook de rustplekken en de hoeken waarin kinderen kunnen spelen zijn ingericht met veilig meubilair.

Regels mbt het gebruik van meubilair:

- Meubilair staat op een vaste plek.
- Niet op tafels zitten/staan en niet op de krukjes staan.
- Binnen niet rennen.
- Kinderen die zich vaak stoten worden extra in de gaten gehouden in verband met eventuele problemen met zicht en/of motorische problemen.

19

6.3 Vloeren

Er ligt een vloer (marmoleum) die nat afneembaar is en hierdoor makkelijk is schoon te maken. De vloer heeft een stroeve coating waardoor de vloer niet glad is. Als de vloer nat wordt bestaat het risico dat een kind/medewerker kan uitglijden. Om dit risico te beperken hebben we de volgende afspraken gemaakt.

Regels mbt tot de vloer:

- Bij binnenkomst vegen kinderen hun voeten
- Nattigheid wordt direct opgedweild of drooggemaakt.
- Kinderen mogen alleen bij de wasbak of buiten met water spelen.
- Als er een beker met drinken omvalt, wordt dit direct drooggemaakt.
- Binnen niet rennen.
- Elkaar niet duwen, geen ren-spelletjes in de binnenruimte.
- Afval wordt van de vloer opgeruimd en weggegooid. De pedagogisch medewerkers wordt op het naleven van deze regels gelet en wijzen de kinderen indien nodig hierop.

6.4 Deuren

De deuren zijn voorzien van strips zodat kinderen er geen vingers tussen kunnen krijgen.

6.5 Binnenklimaat

Wij vinden het belangrijk dat het binnenklimaat bij Kinderdagverblijf De Guppies aangenaam en gezond is. Wij zullen elke dag een raam open hebben. Ook in de winter. De ruimtes worden geregeld doorgelucht.

Op de slaapkamer hebben wij standaard een co2 meter. Wij houden per dag bij wat het co2 gehalte in de slaapkamer is. Dit doen we door middel van een lijst die op de slaapkamer hangt. Is de waarde hoger dan 1000 dan gaan we starten met het stappenplan.

6.5.1 Wat te doen als de CO2 meter te hoog is en te hoog blijft?

Als je merkt dat de co2 meter te hoog blijft of is, zijn de volgende stappen van toepassing.

1. Zet de deur naar het halletje (achterin de slaapkamer) open.
*nog geen resultaat?
2. Als er geen kinderen op bed liggen zet je beide deuren tegen elkaar open
* nog geen resultaat?
3. Zet de ramen van de slaapkamer beide open.
* nog geen resultaat?
4. Zet de ventilatoren aan.

Geregeld meten wij met deze co2 meter ook het co2 gehalte in de andere groepen en ruimtes. Als de waarde hier te hoog wordt zal hetzelfde stappenplan als op de slaapkamer gebruikt worden.

7. Medewerkers en (tijdelijke) krachten

7.1 Verklaring Omtrent Gedrag

Personen die werkzaam zijn bij Kinderdagverblijf De Guppies dienen voor aanvang van hun werkzaamheden een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen. Volgens de wetgeving moeten alle personen die werken of wonen op de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden in het bezit zijn van een VOG. Het bestuur, alle medewerk(st)er, stagiaires en vrijwilligers die bij Kinderdagverblijf De Guppies werken zijn in het bezit van een VOG en zijn gekoppeld aan de organisatie.

7.2 Vertrouwenspersoon

Op Kinderdagverblijf De Guppies is tussen 9.00 en 12.30 uur een vertrouwenspersoon aanwezig. De vertrouwenspersoon kan geraadpleegd worden als zich een onwenselijke situatie onder twee of meer personeelsleden voordoet. Ouders/verzorgers en andere betrokkenen van de BSO kunnen ook bij de vertrouwenspersoon terecht als zij vermoedens van kindermishandeling/seksueel misbruik door het personeel van de buitenschoolse opvang of andere betrokkenen hebben. De vertrouwenspersoon van Kinderdagverblijf De Guppies is: Annemieke Jaarsveld.

7.3 Stagiaires en vrijwilligers

Op de BSO van Kinderdagverblijf De Guppies werken stagiaires en vrijwilligers, zij vormen een onderdeel van het vaste team. De vrijwilligers en stagiaires hebben contact met de kinderen en bieden begeleiding gedurende hun verblijf op de BSO. De stagiaires en vrijwilligers worden op de hoogte gebracht van het beleid en de afspraken betreft de omgang met de kinderen. Er wordt van hen verwacht dat zij zich hieraan houden. Als dit niet gebeurt dan zullen zij hierop aangesproken worden, dit kan direct door de medewerkster gedaan worden of door de leidinggevende. Alle stagiair(e)s en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.

7.4 EHBO

Tijdens openingsuren van Kinderdagverblijf De Guppies is er altijd één volwassene met een kinder EHBO diploma aanwezig. Dit zal in de meeste gevallen één van de vaste pedagogisch medewerkster zijn. De persoon met Kinder EHBO heeft geleerd om de eerste hulp bij ongevallen aan kinderen te kunnen geven.

7.5 Ontruimingsoefeningen

De kinderen van Kinderdagverblijf De Guppies nemen deel aan de ontruimingsoefeningen die jaarlijks gepland staan. Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van de opvang.

7.6 Preventie

- Wij doen er alles aan om een brand te voorkomen. Zo gebruiken wij geen kaarsen of snel ontbrandbare materialen.
- Decoratiemateriaal of knutselwerk van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt.
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd.
- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand.
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO.
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd.

8. Protocol grensoverschrijdend gedrag

8.1 Grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels

Met dit beleid, in het handelen en middels het protocol, wil De Guppies grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling. In dit protocol staat o.a. beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat op de groepen en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

8.2 Inleiding

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de sector kinderopvang wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Daarbij kunt u onder andere denken aan bijvoorbeeld een agressieve ouder/verzorger omdat niet ingegaan wordt op zijn of haar bepaalde wensen, maar ook moet gedacht worden aan kindermishandeling en seksuele mishandeling. Hoe aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen gesteld kunnen worden wordt in dit protocol uitgewerkt.

8.3 Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen. Zo staat het in de Wet van de jeugdzorg. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

8.4 Grensoverschrijdend gedrag onderverdeling

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)

- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de peutercentra is grensoverschrijdend gedrag.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of niet grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend gedrag ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend gedrag worden aangepakt.

8.5 Grensoverschrijdend gedrag kan plaats vinden tussen

- Kind en kind
- Ouder/verzorger en het kind en vice versa
- Medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa

8.6 Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd

We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij de leidinggevende (intern contactpersoon) of externe vertrouwenspersoon.

8.7 Gedragsregels

Medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) krijgen de gedragsregels uitgereikt respectievelijk bij in dienstneming dan wel bij inschrijving. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden spelenderwijs op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. Aan het respectvol omgaan met elkaar wordt ook in het beleidsplan uitvoerig aandacht besteedt. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door het regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, seksualiteit, grenzen stellen etc.), of via nieuwsbrieven. Medewerkers worden gecoacht en getraind in het signaleren en aanpakken van overtredingen van gedragsregels. De Guppies wil een klimaat scheppen waar iedereen, kinderen, ouders en de medewerkers zich veilig voelen.

8.8 Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is: alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen vernederd of buitengesloten;

- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aan- gesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de houder bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang (al dan niet voorlopig) tot het dagverblijf te ontzeggen;
- Wapens (waaronder ook kleine messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn binnen het dag- verblijf en /of het terrein van het dagverblijf verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslaggenomen en/of kan de politie gewaarschuwd worden;
- Iedereen houdt zich aan de gemakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het dagverblijf en op de bezittingen van anderen;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het dagverblijf;
- Medewerkers zijn consistent en betrouwbaar in hun gedrag;
- Medewerkers wijzen te allen tijde plagen en pesten af;
- Medewerkers luisteren naar een kind en neemt het kind serieus;
- Medewerkers benaderen het kind positief en let meer op dingen die goed gaan dan dingen die fout gaan;
- Medewerkers spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacy gevoelige zaken van het kind in bijzijn van niet direct betrokken personen;
- De Guppies probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

8.9 Gedragsregels specifiek op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag

- Medewerkers zorgen ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind;
- Medewerkers gebruiken geen seksueel getint taalgebruik en maken geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- Medewerkers grijpen in als zich een ongewenste situatie (dreigt) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's die op of rondom het dagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouder/verzorger van het kind;
- De Guppies distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig lustobject;

- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met toestemming van ouder/verzorger.

8.10 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

1. Vermoeden
2. Bespreekbaar maken en in kaart brengen
3. Direct melden bij de houder
4. In overleg met vertrouwensinspecteur
5. Aangifte doen
6. Handelen
7. Evalueren en nazorg leveren

8.10.1 Vermoeden

Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer het is gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag, etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

8.10.2 Bespreekbaar maken

Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.

8.10.3 Direct melden bij de houder

Als er een vermoeden is wordt het gelijk gemeld aan de houder. Dit wordt zorgvuldig vastgelegd. Als het om de houder zelf gaat zal de desbetreffende leidster gelijk aangifte moeten doen bij de politie. De leidster kan hiervoor advies krijgen bij de vertrouwensinspecteur.

Contactpersonen

In eerste instantie schakelt de medewerker de leidinggevende in op de locatie en samen wordt besloten de contactpersoon in te schakelen. Bij De Guppies is dit mevr. A. Jaarsveld, houder van het kinderdagverblijf. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne contactpersoon. De interne contactpersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Zij schakelt indien nodig of wenselijk een externe vertrouwenspersoon in. Contact: 0321-769050 of via info@kdvdeguppies.nl.

Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Guppies versie 5.0 december 2021



Externe contactpersoon

Een externe contactpersoon staat los van de organisatie. De Guppies kiest ervoor een externe contactpersoon in te schakelen zodra er vermenging is van belangen. Deze persoon kan per keer verschillend zijn, maar zal altijd verbonden moeten zijn aan bijvoorbeeld een organisatie als het meldpunt voor kindermishandeling, GGD, of bijvoorbeeld de huisarts van het kind of een door de huisarts aangewezen vertrouwenspersoon. En natuurlijk de vertrouwensinspecteur.

8.11 Plan van aanpak

Het wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgestelde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne contactpersoon of vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden als bijvoorbeeld Veilig thuis, Advies- en meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld* een hulporganisatie, de politie of de klachtencommissie. De Guppies is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens verbonden is het klachtenloket Kinderopvang.

De opvang maakt gedurende vakanties en vrije dagen verschillende uitstapjes naar het bos, speeltuinen, kinderboerderij en dergelijke. De kinderen komen gedurende deze uitstapjes in contact met andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers laten nooit kinderen alleen met een onbekende volwassene.

Als een kind naar het toilet gaat dan loopt een pedagogisch medewerker met het kind mee of maakt het duidelijke afspraken (bijvoorbeeld een plek waar de pedagogisch medewerker op het kind wacht terwijl het naar het toilet gaat). Als kinderen gedurende het uitstapje zelfstandig mogen spelen of rondlopen worden hier duidelijke afspraken over gemaakt. Er wordt altijd een vaste plek afgesproken waar de kinderen naar toe kunnen komen als er iets is en eventueel een tijdstip dat de kinderen zich moeten melden.

Om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen is het belangrijk dat er binnen het team een open aanspreekcultuur is. Dit houdt in dat het team zich veilig voelt om lastige onderwerpen (zoals de seksuele ontwikkeling van kinderen en vermoedens van kindermishandeling en seksueel misbruik) met elkaar te bespreken en elkaar op zijn/haar handelen durft aan te spreken.

Het acht wekelijkse werkoverleg waarin gevraagd wordt het onderwerp veiligheid en bijzonderheden van kinderen een vast agendapunt is draagt hieraan bij. Wanneer een medewerkster zich niet veilig genoeg voelt om zijn/haar verhaal in het teamoverleg te doen heeft hij/zij altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon.

9. Vier ogen principe en achterwachting

9.1 Vier-ogen-principe

Onder het "vier-ogen-principe" vallen de maatregelen die er voor zorgen dat medewerkers van de opvang nooit alleen met kinderen in een ruimte zijn. Dit draagt tevens bij aan het verkleinen aan het risico op grensoverschrijdend gedrag. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk.

1. Als in de ochtend vanaf 6.15-8.00 uur en aan het einde van de middag tot 19.00 uur één pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep kunnen ouders voortdurend binnenkomen. Als er één pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig is, is er altijd een achterwacht geregeld die aanwezig is of binnen 10 minuten aanwezig kan zijn.
2. 's Middags kan het zijn dat pedagogisch medewerkers om de beurt drie kwartier alleen op de groep zijn, als de andere pedagogisch medewerker met pauze is. Er zijn altijd meerdere personen in het gebouw aanwezig, door de transparantie hebben zij ook zicht op de groepen.
3. De directeur komt regelmatig (onaangekondigd) op de groep om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen.

9.2 Achterwachting

Wij maken op Kinderdagverblijf De Guppies gebruik van een achterwacht.

Een achterwacht is iemand die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden. Een achterwacht moet duidelijk geregeld zijn, zodat een pedagogisch medewerker hierop terug kan vallen in geval van calamiteiten tijdens de opvang. De achterwacht hoeft echter niet in het pand aanwezig te zijn, maar wel binnen 10 minuten ter plekke kunnen zijn. Dit is Petra de Ruijter en Annemieke Jaarsveld. Door privacy wet kunnen de telefoonnummers van deze achterwacht niet vermeld worden. Echter kennen alle Pedagogisch medewerkers deze nummers wel. Deze achterwacht woont zo dichtbij dat ze binnen 10 minuten op het kinderdagverblijf aanwezig kunnen zijn.

10. Aanvullende afspraken / praktische zaken

We vragen ouders om ons één of meer 'noodnummers' ter beschikking te stellen, zodat we in bijzondere situaties altijd een vertrouwd persoon voor een kind kunnen bereiken en het kind zo nodig opgehaald kan worden (bijvoorbeeld bij koorts of een ongeval). Als een ouder een periode, bijvoorbeeld omdat deze in het buitenland is, niet bereikbaar is dan verzoeken wij ouders dit bij ons te melden en indien nodig een vervangend noodnummer door te geven.

De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte wanneer zij contact met de ouders moeten opnemen. Op het moment dat wij met de kinderen een uitje maken nemen wij deze gegevens mee. We zorgen ervoor dat de telefoon van Kinderdagverblijf De Guppies als wij niet op de opvang aanwezig zijn altijd is ingeschakeld. Zo zijn wij altijd bereikbaar voor ouders en collega's. Het kan voorkomen dat de telefoon niet onmiddellijk wordt opgenomen, ook dat is om redenen van veiligheid – denk bijvoorbeeld aan het lopen van school naar de opvang: een pedagogisch medewerker met een groep kinderen onder haar hoede heeft haar aandacht daarvoor nodig.

Oudere kinderen kunnen meer zelfstandigheid krijgen. We volgen hier in principe de grenzen die ouders voor hun kind stellen. We maken hierover afspraken met ouders en kind op papier. Bijvoorbeeld over alleen uit school naar de opvang te gaan, op de fiets door het dorp mogen of alleen naar huis mogen fietsen. Als bij ons niet bekend is dat ouders akkoord gaan met één van eerder genoemde voorbeelden dan krijgt het kind geen toestemming.

Ophalen door derden (iemand anders dan de ouders) is mogelijk mits wij dit vooraf weten. Ook als het kind bekend is met de persoon die komt ophalen zullen wij eerst toestemming van de ouders nodig hebben voordat het kind met de persoon de opvang kan verlaten. Deze regel is nodig om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen bij het vertrek van de opvang naar huis.

Het kan voorkomen, op rustige dagen of op vakantiedagen als de kinderen de hele dag op de BSO aanwezig zijn dat er schoongemaakt wordt terwijl de kinderen aanwezig zijn. De schoonmakers en pedagogisch medewerkers zijn alert op de aanwezigheid van kinderen en houden de schoonmaakmiddelen bij zich in de buurt en bergen deze zoveel mogelijk direct in de schoonmaakkast op. We hebben samen een aantal werkafspraken gemaakt waardoor risico's worden verkleind.

Kinderen worden gewezen op de regel dat zij nooit zonder ouder of pedagogisch medewerker buiten het hek mogen. Kinderen die nieuw zijn op de BSO worden extra in de gaten gehouden en worden als zij gaan buitenspelen op de hoogte gebracht van de regels betreffende het hek.

Op Kinderdagverblijf De Guppies hebben alle ouders een toestemmingsverklaring ingevuld ten aanzien van foto's op website, facebook enz. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van dit overzicht en hebben deze in hun bezit.

11. Gezondheidsbeleid

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen en medewerkers van de opvang. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten. Naast het gezondheidsbeleid is het veiligheidsbeleid van kracht.

11.1 Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

11.1.1 Handhygiëne

We doen ontzettend veel met onze handen. We vegen vieze billen af, spelen ermee in de zandbak, raken speelgoed aan, vegen even langs onze neus en eten vervolgens een boterham, koekje of een stuk fruit. Een goede handhygiëne is dan ook ontzettend belangrijk. We zorgen ervoor dat we geen ringen aan hebben. Tevens zorgen we ervoor dat kinderen en pedagogisch medewerkers hun handen wassen met zeep en water. Op de wc van de medewerkers staat desinfecterende zeep deze wordt gebruikt na een toiletgebruik of het in aanraking komen met bloed, lichaamsvocht, etc.

We wassen onze handen met zeep en water:

- Na het (helpen bij) toiletgebruik
- Na het buitenspelen
- Na het bezoek aan dieren
- Voor het (helpen bij) eten
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- Bij zichtbaar vieze handen
- Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

11.1.2 Voedselhygiëne

Omdat we op de BSO ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de Warenwet. Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging.

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- Open producten worden voorzien van datum
- Voedsel wordt alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius
- Bij producten volgen wij de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking
- We verhitten rauwe ingrediënten tot minimaal 75 graden in de kern
- Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden
- Gekoelde producten die langer dan 3 kwartier buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid

11.2 Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op de opvang niet kan bieden. Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u dit tijdig telefonisch of via de KDV APP door te geven aan de pedagogisch medewerker. De dag dat uw kind ziek wordt (of door u ziek wordt gemeld), berekenen we als opvangdag. In geval van kinderziektes houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD.

11.3 Schone speel- en leefomgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van de BSO schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- We waarborgen een consequente schoonmaak, door het schoonmaakschema te hanteren;
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt;
- Sanitaire ruimtes worden 1 x per dag schoongemaakt ;
- Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te houden is
- De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden;
- Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden;
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd;
- Speelgoed wordt twee wekelijks gereinigd of indien nodig eerder;
- Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd. Textiel Washandjes, handdoeken vaatdoeken worden na gebruik dagelijks gewassen op 90 graden.

11.4 Allergieën

Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Guppies versie 5.0 december 2021



Ouders worden verzocht om eventuele allergieën te melden. Uiteraard houden wij ook rekening met bv. een voedselallergie. Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

11.5 Een gezond binnenklimaat

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Door verschillende punten zorgen wij voor een gezond binnen klimaat.

1. Er wordt voldoende geventileerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen.
2. We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 19 graden
3. Wanneer er iets mis is met de CV wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen
4. Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:
 - Zonnedoeken voor de ramen de gehele tijd van warme dagen.
 - We plannen geen intensieve bewegingsactiviteiten
 - We zorgen voor dwars ventilatie als er geventileerd wordt (het openen van voorzieningen in tegenover elkaar liggende gevels)
 - We zorgen voor schaduw op de buitenspeelplaats
 - We laten kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niet tot dorstgevoel.
 - Tussen 12.00 en 15.00 uur blijven de kinderen binnen. Daarbij voorkomen wij dat ze teveel worden blootgesteld aan direct zonlicht.

11.5.1 Frisse lucht

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen)
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- We gebruiken geen wasbenzine, terpentijn, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn
- We gebruiken geen sterk geurende producten en gebruiken reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur

- Op de slaapkamer houden we de luchtkwaliteit in de gaten door een co2 melder.
- Onze co2melder is draagbaar. Geregeld checken we alle ruimtes met deze co2melder.

11.6 Teken en insectenbeten

Tekenbeten kunnen voorkomen worden door gras en struiken laag te houden. Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet. Indien wij een teek bij een kind verwijderd hebben stellen wij ouders hiervan op de hoogte.

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wij eten ten aller tijden fruit binnen. 's Middags als we buiten zijn drinken we water i.p.v. limonade. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Soms treedt na een wesp – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellings, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

11.7 De zandspeelplaats

De zandspeelplaats is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen.

11.8 Zomerperiode

Als de kinderen in de zomer gaan buitenspelen worden zij minimaal een half uur van te voren ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor 50. 's Ochtends verwachten wij van de ouders dat zij dit thuis al doen. Er wordt gezorgd voor voldoende schaduwplekken en bij hoge temperaturen zorgen we dat de kinderen extra drinken aangeboden krijgen. Er wordt op gelet dat kinderen niet te lang in de felle zon spelen. Wanneer blijkt dat kinderen het te warm krijgen, gaan wij naar binnen. Dit alles om de kans op uitdroging of een zonnesteek te voorkomen.

Op warme dagen zullen wij in de ochtend en in de middag naar buiten gaan. Wij zoeken dan de schaduw op die er is van de bomen en struiken in de tuin. Maar zorgen ook zelf voor schaduw door een parasol en schaduw doeken. Ook zorgen we voor verkoeling door watersproeiers en teilen met water.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Guppies versie 5.0 december 2021



Omdat het niet altijd mogelijk is om kleine kinderen in de schaduw te houden gaan wij op het warmst van de dag (12.00-15.00 uur) naar binnen. De kinderen die slapen gaan dan naar bed. In de slaapkamer is dan extra ventilatie door ventilatoren. We houden het goed in de gaten met de thermometer en de co2meter.

Op de groepen is er wanneer nodig een airco en zonnewering bij de ramen. Ook zullen we dan met de kinderen die wakker zijn iets rustigs doen, zoals spelletjes met water, filmpje kijken, boekje lezen of puzzelen. Zodat de kinderen niet oververhit raken. Wij bieden de hele dag door extra drinken aan.

11.9 Leren omgaan met risico's

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we ons verblijf nog gezonder.

11.10 Eten en drinken op de opvang

Kinderen krijgen eenmaal per dag iets te eten/drinken aangeboden tijdens de BSO activiteiten (muv vakantie of studie dagen of een lange middag zoals de woensdag en de vrijdag middag). Eenmaal per dag de keuze uit een cracker of een liga evergreen of ontbijtkoek en drinken. Er wordt geen snoep gegeten op de opvang. Een waterijsje kan een uitzondering zijn op de regel wanneer de temperatuur hoog is. Tijdens de vakantieperiode krijgen de kinderen een gezonde lunch aangeboden. Hierbij zal er bruin brood aangeboden worden en diverse vleeswaren en kaas. Daarnaast kunnen de kinderen kiezen tussen melk of thee aangelengd met wat water. In de ochtend kunnen de kinderen kiezen uit verschillend fruit.

11.11 Corona maatregelen

Sinds verleden jaar hebben we helaas te maken met corona. Vanuit de overheid krijgen wij als kinderdagverblijf ook de maatregelen toegestuurd. Op de deuren hangen deze maatregelen door middel van pamfletten. Wij houden deze actueel. Dus let u erop dat u ze regelmatig leest om veranderingen op tijd te kunnen zien.

11.12 Onderhoud

Regelmatig hebben wij bij kinderdagverblijf De Guppies onderhoud aan het pand of de tuin die hier omheen ligt. Wij streven ernaar om dit zoveel mogelijk in het weekend en in vakanties te doen. Helaas is dit niet altijd mogelijk en om ouders/verzorgers niet in grote problemen te brengen qua opvang zullen wij dit ook tussendoor doen. Dit zullen wij altijd van te voren melden en er voor zorgen dat er zo weinig mogelijk hinder is. De veiligheid en de gezondheid van de kinderen zal altijd centraal staan en gewaarborgd worden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Guppies versie 5.0 december 2021



11.13 Waar te vinden

U kunt dit Beleidsplan vinden op onze website. Ook is er een exemplaar te vinden in de map in de entree van Kinderdagverblijf De Guppies.

11.14 Tot slot

Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid is een 'levend document' welke ieder moment aangepast kan worden maar zeker eens per jaar geëvalueerd zal worden binnen het team. Het team van Kinderdagverblijf De Guppies zal er alles aan doen om dit veiligheids- en gezondheidsbeleid op een juiste manier ten uitvoer te brengen

12. Plan van aanpak

Door middel van onze risico inventarisatie veiligheid bepalen wij of er situaties zijn met grote gevolgen en of deze regelmatig terug komen. Als team kijken we hier regelmatig naar en passen situaties of omgeving aan als dit nodig is.

De volgende scores zijn mogelijk:

A1: groot risico, groot letsel

B1: klein risico, groot letsel

A2: groot risico, klein letsel

B2: klein risico, klein letsel

Locatie	Scenario	Urgentiecode
entree /gang	kind drinkt van schoonmaakmiddel	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Geen tassen onbeheerd in hal. altijd	Pedagogisch medewerker en ouders	
Bijzonderheden		
Er staan nooit schoonmaakmiddelen in de entree, maar ouders willen hun boodschappentassen nog wel eens in een hal laten staan		
Voortgang		
Regelmatig de ouders informeren dmv nieuwsbrief van de regels en mondelinge overdracht		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
entree /gang	kind rent ongezien naar buiten	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
tussendeur dicht en hek ook dicht altijd	leidsters en ouders	
Bijzonderheden		
Bespreken bij intake van ouders en vermelden in nieuwsbrief ,ouders er op aanspreken als ze hun kind alleen naar buiten laten lopen, kinderen zijn nooit alleen in de entree.		
Voortgang		
Regelmatig de ouders informeren dmv nieuwsbrief van de regels		

Locatie	Scenario
Urgentiecode	
slaapruijnte	kind raakt verstrikt in koordje raam

Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Koordjes kort opbinden opening	Pedagogisch medewerker	voor
Bijzonderheden		
Voortgang Er zijn geen koordjes bij het raam		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
slaapruijnte	kind valt uit bed	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Kinderen vanaf 2 jaar altijd in een onderbedje. altijd	Pedagogisch medewerker	
Bijzonderheden Er om denken de sluiting van het bedje altijd te controleren door aan de deurtjes te trekken en geen speeldoosje hangen aan een bedje wat in gebruik is.		
Voortgang elkaar hierop wijzen en controleren.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
slaapruijnte	Kind komt om door wiegendood	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Kinderen worden nooit in buikligging op bed gelegd. altijd	Pedagogisch medewerker	
Laat een baby altijd op zijn/haar rug slapen. Wanneer een ouder toch wil dat het kind op de buik wordt gelegd is het van belang dat de ouder hiervoor een schriftelijke verklaring aflegt		
Gebruik geen dekbedje(hebben we niet), liever een slaapzak of katoenen dekens		
Kinderen worden zo laag mogelijk in bed gestopt met het hoofdje altijd boven de dekens		
Controleer regelmatig het slaapedrag van de baby		
Voor slaapkamers is 17°C de optimale temperatuur. Hier mag de temperatuur nooit lager zijn dan 15°C, anders treedt er condensatie op.		
Slaapkamer wordt dagelijks aan het begin en aan het eind van de dag gelucht.		
Bijzonderheden Wiegendood is de benaming van de onverklaarbare dood van baby's, die in hun wieg worden gevonden. Sinds de 80er jaren is er veel onderzoek naar wiegendood gedaan. Het aantal gevallen is inmiddels drastisch gedaald, met name doordat men ontdekt heeft dat veel baby's die overleden zijn aan wiegendood op hun buik lagen. Op basis van onderzoeken zijn een aantal risicofactoren benoemd zoals buikligging,		

Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Guppies versie 5.0 december 2021

roken in de omgeving van het kind en gebruik van een dekbedje. De hierboven vermelde maatregelen zullen helpen om het risico op wiegendood te verkleinen:

Voortgang

Thermometer wordt in de slaapkamer opgehangen

Voor slaapkamers is 17°C de optimale temperatuur. Hier mag de temperatuur nooit lager zijn dan 15°C, anders treedt er condensatie op. Ook is er een co2 melder aanwezig die we elke dag in de gaten houden en naar handelen als het co2 gehalte niet goed is.

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte paarse groep	kind glijdt uit / valt	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Dweilen zonder dat er kinderen bij zijn altijd	Pedagogisch medewerker	
Blijven opletten op speelgoed op de grond altijd	Idem	
Bijzonderheden		
Niet rennen in de leefruimte		
Voortgang		
Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte paarse groep A2	kind struikelt over speelkleed/speelgoed	
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Speelkleed verwijderen en of voorzien van antislip en blijven opletten op dat speelgoed na het spelen wordt opgeruimd door kinderen en pedagogisch medewerker . pedagogisch medewerker		altijd
Bijzonderheden		
Voortgang		
speelgoed wordt na het spelen opgeruimd		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
leefruimte paarse groep	kind krijgt elektrisch apparaat op zich	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Geen losse snoeren, apparaten plaatsen waar kinderen bij kunnen komen Buiten bereik kinderen	Pedagogisch medewerker	voor opening, altijd

Bijzonderheden

Er staan geen elektrische apparaten op de groep.

Voortgang

Locatie	Scenario	Urgentiecode
leefruimte paarse groep	kind krijgt hete thee/koffie over zich	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Alleen thee en koffie drinken in keuken		
Of als er geen kinderen zijn	Pedagogisch medewerker vanaf begin	
Bijzonderheden		
Er mogen geen hete vloeistoffen worden gedronken / neergezet in ruimten waar tegelijkertijd kinderen aanwezig zijn.		
Voortgang		
Continu alert zijn bij het nuttigen van warme dranken		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
leefruimte paarse groep groepsruimte B1	Schimmels/paddenstoelen groei in de	
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Schimmels/paddenstoelen groei wordt o.a. voorkomen door o.a. dagelijks te reinigen en te luchten conform protocollen		
	Allen	
Bijzonderheden		
Maandelijks vindt dmv interne audit een hygiëne controle plaats		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte oranje groep	kind glijd uit / valt	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Dweilen zonder dat er kinderen bij zijn	Pedagogisch medewerker	altijd
Blijven opletten op speelgoed op de grond	Idem	altijd
Bijzonderheden		
Niet rennen in de leefruimte		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte oranje groep A2	kind struikelt over speelkleed/speelgoed	
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Speelkleed verwijderen en of voorzien van antislip en blijven opletten op dat speelgoed na het spelen wordt opgeruimd	pedagogisch medewerker . pedagogisch medewerker	door kinderen en altijd
Bijzonderheden		
Voortgang		
speelgoed wordt na het spelen opgeruimd		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
leefruimte oranje groep	kind krijgt elektrisch apparaat op zich	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Geen losse schoenen, apparaten plaatsen waar kinderen bij kunnen komen		
Buiten bereik kinderen	Pedagogisch medewerker	voor opening, altijd
Bijzonderheden		
Er staan geen elektrische apparaten op de groep.		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
leefruimte oranje groep	kind krijgt hete thee/koffie over zich	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Alleen thee en koffie drinken in keuken		
Of als er geen kinderen zijn	Pedagogisch medewerker	vanaf begin
Bijzonderheden		
Er mogen geen hete vloeistoffen worden gedronken / neergezet in ruimten waar tegelijkertijd kinderen aanwezig zijn.		
Voortgang		
Continu alert zijn bij het nuttigen van warme dranken		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
leefruimte oranje groep	Schimmels/paddenstoelen groei in de groepsruimte	B1

Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Schimmels/paddenstoelen groei wordt oa voorkomen door o.a. dagelijks te reinigen en te luchten conform protocol		Allen
Bijzonderheden		
Maandelijks vindt dmv interne audit een hygiëne controle plaats		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
leefruimte paarse groep	kind eet medicijnen uit tas	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Tassen van personeel in kantoor in de kast		
	Pedagogisch medewerker	altijd
Bijzonderheden		
Voortgang		
Medewerkers hier continu er op wijzen dat dit wordt opgevolgd		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Keuken/toilet	kind komt in aanraking met schoonmaakmiddelen	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen	iedereen	altijd
Bijzonderheden		
Keukendeur klink staat omhoog en deur is altijd dicht, schoonmaakmiddelen staan hoog		
Voortgang		
Luchtverfrissers worden niet in kindertoilet gebruikt en schoonmaakmiddelen worden na gebruik direct veilig opgeborgen		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Sanitair kinderen	kind eet toiletblokjes/schoonmaakmiddel	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
GEEN toiletblokjes in kindertoilet	iedereen	altijd
Bijzonderheden		
Voortgang		
Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van de kinderen opgeborgen		

Luchtverfrissers worden niet in kindertoilet gebruikt

Locatie	Scenario	Urgentiecode
keuken	kind kruipt ongezien in de keuken	B1/2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Kinderen mogen nooit in keuken	Pedagogisch medewerker	altijd
Bijzonderheden		
de toegangsdeur naar de keuken is altijd gesloten en buiten de groepsruimte		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Sanitair volwassenen	kind eet / drinkt van schoonmaakmiddel	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
schoonmaakmiddelen in toilet staat hoog en buiten bereik van kinderen deurklink van de wc is omhoog altijd	Pedagogisch medewerker	
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
omgeving	kind moet oversteken tussen auto's	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Ouders informeren om hier rekening mee Te houden bij het brengen en halen van de kinderen	allen	altijd
Bijzonderheden		
Tijdens intake hier de nodige aandacht aan schenken		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Speelhal	kind krijgt elektrisch apparaat op zich	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Apparaten staan hoog en de snoeren zijn weggewerkt	allen	altijd
Bijzonderheden		

Voortgang

Locatie	Scenario	Urgentiecode	
omgeving	kind valt uit box	B1	
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum	
Er goed op letten dat beide hekjes van de box dicht zijn	pedagogisch medewerker	altijd	
Bijzonderheden Hier alert op zijn en elkaar er op controleren			
Voortgang			

Locatie	Scenario	Urgentiecode	
speelhal	kind krijgt hete thee/koffie over zich	B1	
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum	
Alleen thee en koffie drinken in keuken Of als er geen kinderen zijn	Pedagogisch medewerker	vanaf begin	
Bijzonderheden Er mogen geen hete vloeistoffen worden gedronken / neergezet in ruimten waar tegelijkertijd kinderen aanwezig zijn.			
Voortgang Continu alert zijn bij het nuttigen van warme dranken			

Locatie	Scenario	Urgentiecode	
speelhal	kind struikelt over speelgoed	A2	
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum	
Speelkleed verwijderen en of voorzien van antislip en blijven opletten op dat speelgoed na het spelen wordt opgeruimd	pedagogisch medewerker . pedagogisch medewerker	door kinderen en altijd	
Bijzonderheden			
Voortgang speelgoed wordt na het spelen opgeruimd			

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	kind bezeert zich aan stekelige planten	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Schadelijke en stekelige planten verwijderd	Pedagogisch medewerker worden regelmatig iedereen	altijd
Bijzonderheden		
.		
Voortgang		
Gedurende het seizoen wordt de tuin ontdaan van onkruid , gebruik van handschoenen en snoeischaar is gewenst		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	kind bezeert / snijd zich aan zwerfvuil	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Elke keer voor het buiten spelen wordt gecontroleerd op de aanwezigheid van glasscherven, scherpe metaalonderdelen en andere gevaarlijke voorwerpen.	Pedagogisch medewerker	elke dag
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind valt van speeltoestel	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Het kind moet de toestellen even gemakkelijk kunnen verlaten als het erin of erop kan komen	Pedagogisch medewerker	elke dag
Bijzonderheden		
Altijd zorgen dat er altijd iemand bij glijbaan staat en kinderen nooit zonder toezicht in de tuin laten spelen. Maar ook wij beseffen dat kinderen leren door vallen en opstaan. De speeltoestellen zijn zo ontworpen dat je eraf kan vallen maar dat dit geen ernstig letsel veroorzaakt.		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind valt door defect materiaal	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Buitenspelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd op gebreken: gebreken worden gerepareerd of spelmateriaal wordt weggegooid		
Pedagogisch medewerker	elke dag	
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind blijft met koordje van capuchon hangen	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Koordjes in kleding goed wegstoppen zodat dit niet kan gebeuren		
	Pedagogisch medewerker	elke dag
Speeltoestel heeft geen kieren waarin een koordje blijft hangen.		
Bijzonderheden		
Voortgang		
Alert zijn op koordjes in kleding.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	kind verwondt zich aan scherpe rand speeltoestel	B2
Te nemen maatregel		
Kinderen kunnen zich verwonden aan het hek, maar dit zal nooit ernstig letsel geven. We vinden het belangrijk dat kinderen leren dat er verschillend materiaal is en hoe je hiermee om kan gaan. Dit gebeurt op een gecontroleerde manier. Verwondingen worden bijgehouden in ons ongevallen registratie zodat wij dit kunnen controleren.		
Verantwoordelijke		Datum
Pedagogisch	medewerker	maandelijks
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind krijgt splinter in hand	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Kinderen kunnen zich verwonden aan het hek, boom of palen, maar dit zal nooit ernstig letsel geven. We vinden het belangrijk dat kinderen leren dat er verschillend materiaal is en hoe je hiermee om kan gaan. Dit gebeurt op een gecontroleerde manier. Verwondingen worden bijgehouden in ons ongevallen registratie zodat wij dit kunnen controleren.		
	Pedagogisch medewerker	maandelijk
Bijzonderheden		
Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind struikelt over speeltoestel	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Losse obstakels worden niet in fiets- en looproutes geplaatst		
	Pedagogisch medewerker	elke dag
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind bots tegen ander kind/speeltoestel	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Er is genoeg ruimte tussen de speeltoestellen. Ook botsen hoort bij het leerproces om te kijken waar je naartoe gaat.		
	Pedagogisch medewerker	elke dag
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind verdrinkt	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
wij zullen het meeste spelen met de watersproeier. Is er een badje aanwezig dan zal dit er maximaal 1 zijn en zit er constant een leidster bij.		
	Pedagogisch medewerker	elke dag

Bijzonderheden

Voortgang

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind rent al spelend straat /weg op	B1
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
De tuin is omheind en het hekje is altijd op slot. Pedagogisch medewerker		
Kinderen spelen niet zonder toezicht buiten		
elke dag		
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind verbrandt zich in de zon	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kinderen jonger dan zes maanden zetten we helemaal niet in de zon.		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Laat kinderen op zonnige dagen zoveel mogelijk in de schaduw spelen.		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ook als kinderen alleen in de schaduw zitten moeten ze worden ingesmeerd.		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bij zonnig weer zetten we zoveel mogelijk parasols op en creëren we zoveel mogelijk schaduw plekken.		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kleding (ook een petje/hoedje), biedt de beste bescherming tegen de zon.		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ouders worden verzocht zonnehoedjes en eventueel andere zonbescherming mee te geven		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wanneer een kind een zonnehoedje bij zich heeft zetten we deze altijd op.		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wanneer de kinderen niet met water spelen, laten we de kinderen broek en shirt aanhouden.		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Een half uur voordat we naar buiten gaan smeren we de kinderen in		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> De kinderen worden zowel 's morgens als 's middags ingesmeerd (minimaal twee keer op een dag)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wij gebruiken minimaal beschermingsfactor 20-30.		
Pedagogisch medewerker		elke dag
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
buitenruimte	Kind struikelt over boomwortel	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
Een veilige bodem heeft geen gevaarlijke roosters, uitstekende boomwortels, uitstekende putdeksels of losliggende en verzakte tegels. Bij constatering van genoemde punten, worden deze zo spoedig mogelijk verholpen.		
	Pedagogisch medewerker	elke dag
Bijzonderheden		
Voortgang		

Locatie	Scenario	
		Urgentiecode
buitenruimte	kind word gepikt door een kip	A2
Te nemen maatregel	Verantwoordelijke	Datum
De kinderen mogen niet alleen in de tuin spelen en er zal altijd toezicht zijn als de kinderen bij het kippenhok zijn.		
		Pedagogisch
medewerker	elke dag	
Bijzonderheden		
Voortgang		