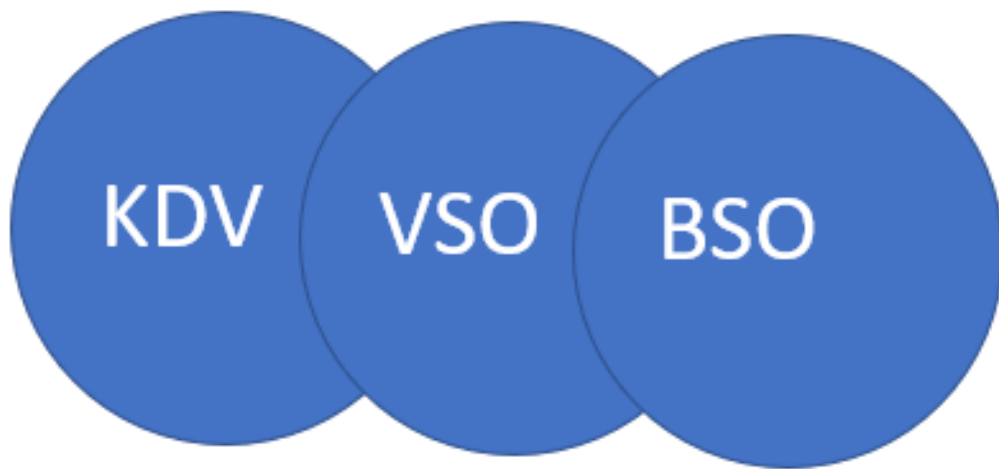


# Protocol inzet beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers



## Inhoudsopgave

Het protocol .....	3
Inzetbaarheid en salariëring student in opleiding (BBL) .....	4
Vrijwilligers .....	4
Stagiaires .....	5
1 <sup>e</sup> leerjaar huishoudelijk taken .....	5
1 <sup>e</sup> leerjaar verzorgende taken .....	5
1 <sup>e</sup> leerjaar begeleidende taken .....	5
1 <sup>e</sup> leerjaar sociale taken .....	5
1 <sup>e</sup> leerjaar wat mag nog niet? .....	5
2 <sup>e</sup> leerjaar huishoudelijk taken .....	6
2 <sup>e</sup> leerjaar verzorgende taken .....	6
2 <sup>e</sup> leerjaar begeleidende taken .....	6
2 <sup>e</sup> leerjaar sociale taken .....	6
2 <sup>e</sup> leerjaar wat mag nog niet? .....	6
3 <sup>e</sup> leerjaar verzorgende taken .....	7
3 <sup>e</sup> leerjaar begeleidende taken .....	7
3 <sup>e</sup> leerjaar sociale taken .....	7

## Het protocol

Er is een maximale verhouding tussen pedagogisch medewerkers, en beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires met betrekking tot hun formatieve inzet. Formatieve inzet betekent dat de beroepskracht-in-opleiding of stagiair geheel of gedeeltelijk meetelt in de berekening van de BKR.

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het minimaal aantal in te zetten pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Bijvoorbeeld, als volgens de beroepskracht-kindratio in het kindercentrum minimaal 6 beroepskrachten moeten worden ingezet, dan mogen maximaal 2 hiervan beroepskrachten-in-opleiding en/of stagiaires zijn die formatief worden ingezet.

Een BOL student zal het eerste en twee jaar van zijn/haar opleiding altijd boventallig op de groep staan. Ook in pauze tijd staat deze student nooit alleen. In het laatste jaar kan de BOL student ingezet worden als er plotseling ziekte is onder de leidsters en het niet anders opgelost kan worden. Deze student zal dan nooit alleen op de groep staan, maar altijd naast een gediplomeerde leidster.

Voor BBL studenten geldt dit niet. Hieronder een schema hoe de inzet word opgebouwd. Hierbij kijken wij altijd naar de student zelf. Elke student ontwikkelt zich op zijn/haar eigen tempo. Hier houden wij bij kinderdagverblijf De Guppies rekening mee. We zullen ten aller tijden de wisseling van de inzetbaarheid eerst met de student en met de praktijkbegeleider overleggen of dit verantwoord is. Ook zal de student nooit alleen op de groep staan, maar altijd naast een gediplomeerde leidster. Alleen in pauze tijd kan hierbij afgeweken worden. Er zal dan wel een achterwacht van de andere groep aanwezig zijn voor vragen of noodgevallen.

Er zijn opleidingen die verkort gedaan mogen worden. In plaats van 3 jaar duurt de opleiding 2 jaar. Hier houden wij rekening mee met de inzetbaarheid van de student.

## Inzetbaarheid en salariëring student in opleiding (BBL)

Opleidingsfase	Salaris	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar BBL of duaal	Salarisnummer 7 schaal 5	Oplopend van 0% naar 100%	Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij hbo-bachelor, hbo associate degree en mbo derde leerweg (ovo), worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar BBL of duaal	salarisnummer 8 schaal 5	Oplopend van 0% naar 100%	Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij hbo-bachelor, hbo associate degree en mbo derde leerweg (ovo), worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar BBL of duaal	Salarisnummer 9 schaal 5	100%	Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij hbo-bachelor, hbo associate degree en mbo derde leerweg (ovo),	n.v.t.
Fase 4: overeenkomstig diploma of vierde leerjaar BBL of duaal	Salarisnummer 10 schaal 6	100%	n.v.t.	n.v.t.

## Vrijwilligers

Vrijwilligers tellen niet mee bij de berekening van de beroepskracht-kindratio. Iedere medewerker die meegerekend wordt bij het bepalen van de beroepskracht-kindratio, wordt daarvoor betaald en voldoet aan de opleidingseisen. Dat geldt dus ook voor de derde volwassene op een groep in de bso waar drie pedagogisch medewerkers ingezet moeten worden. Kijk hier voor meer informatie over de rol van vrijwilligers.

# Stagiaires

Hieronder volgt per leerjaar wat een BOL stagiaire wel of niet mag doen.

## 1<sup>e</sup> leerjaar huishoudelijk taken

- Kar klaar maken en opruimen
- Tafels/stoelen en vloer schoonmaken na de eetmomenten
- Afwassen/drogen
- De was verzorgen
- Stofzuigen en dweilen van de groepsruimtes
- De keuken schoonmaken inclusief de magnetron en koelkast
- De kindertoiletjes en volwassenen toilet schoonmaken

## 1<sup>e</sup> leerjaar verzorgende taken

- Kinderen begeleiden bij de wc ronde. Eerst samen met een pedagogisch medewerker en later alleen
- Aan tafel brood knippen, brood smeren, fruit schillen, koekjes uitdelen e.d.
- Kinderen doekjes geven voor de mond en handen en ze hierbij helpen
- Kinderen staand leren verschonen
- Een groter kind verschonen op de commode, eerst onder begeleiding van een pedagogisch medewerker
- Een groter kind naar bed brengen, alleen de onderbedjes

## 1<sup>e</sup> leerjaar begeleidende taken

- Samen spelen met de kinderen op de vloer
- liedjes zingen met de kinderen
- Puzzels maken met de kinderen
- Een knutselactiviteit doen met de grotere kinderen.
- Een kind aanspreken op verkeerd gedrag en zo nodig bestraffen op de manier van het kinderdagverblijf
- Kinderen helpen schoenen en jas aan te trekken

## 1<sup>e</sup> leerjaar sociale taken

- Groeten bij binnenkomst en vertrek aan de collega's
- Koffie/thee aanbieden als je zelf iets wilt gaan drinken
- Hulp aanbieden als je ziet dat dit mogelijk nodig is
- Je tijdig ziekmelden
- Op tijd op stage komen

## 1<sup>e</sup> leerjaar wat mag nog niet?

- De baby, 's optillen
- De baby, 's verzorgen
- Een fles klaarmaken
- Kinderen in hoge bedjes en of de hoge box zetten en ze er ook niet uithalen
- Medicijnen toedienen
- Tijden invullen op de lijst of de tablet

Protocol inzet beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers versie december 2021

- Overdrachten doen met ouders zowel bij brengen als bij ophalen
- Alleen zijn met een groep kinderen zonder toezicht van een pedagogisch medewerker
- Koorts opnemen bij een kind.

Een tweede leerjaar stagiaire doet alle taken zoals in het 1<sup>e</sup> leerjaar en daarbij komen onderstaande taken.

### 2<sup>e</sup> leerjaar huishoudelijk taken

- De dieren verzorgen

### 2<sup>e</sup> leerjaar verzorgende taken

- Kinderen boven 1 jaar verschoneren op de commode
- Kinderen aan/uitkleden op commode
- Leren werken met baby, 's vanaf 6 maanden
- Leren flessen klaarmaken

Als de stagebegeleider vindt dat je er klaar voor bent:

- Kinderen in de hoge box doen en eruit halen na overleg met stagebegeleider en met goedkeuring op dat moment van de collega waar je mee staat
- Samen gaan oefenen met verzorging van baby, 's boven de 6 maanden
- Na overleg en goedkeuring stagebegeleider kinderen in de hoge bedjes leggen

6

### 2<sup>e</sup> leerjaar begeleidende taken

- Meer variatie laten zien in activiteiten met de kinderen
- Bij elk thema een activiteit bedenken en uitvoeren
- Ontwikkelingsactiviteiten doen met de peuters

### 2<sup>e</sup> leerjaar sociale taken

- Actief initiatief nemen
- Oefenen met feedback geven aan collega's

### 2<sup>e</sup> leerjaar wat mag nog niet?

- Baby, 's onder de 6 maanden tillen en verzorgen
- Medicijnen geven
- Koorts opmeten
- Tijden invullen op lijst of tablet
- Overdracht doen met ouders totdat dit samen is geoefend en goedgekeurd door stagebegeleider
- Alleen staan op de groep met een groep kinderen zonder toezicht van een pedagogisch medewerker

Een derde leerjaar stagiaire doet alle taken zoals in het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar en daarbij komen onderstaande taken.

Protocol inzet beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers versie december 2021



### 3<sup>e</sup> leerjaar verzorgende taken

- Leren werken met de jonge baby's en uiteindelijk zelfstandig voor een baby kunnen zorgen
- Leren koorts opmeten
- Leren medicijnen geven, maar blijft altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker

### 3<sup>e</sup> leerjaar begeleidende taken

- Heel gevarieerd activiteiten aanbieden specifiek op leeftijdsgroep
- Kunnen observeren
- Ontwikkelingsactiviteiten bedenken, opzoeken en uitvoeren

### 3<sup>e</sup> leerjaar sociale taken

- Actief initiatief nemen
- Feedback geven aan de collega's
- -aten zien dat je een dagdeel kunt leiden
- -Een overdracht doen met ouders nadat je dit eerst hebt laten zien onder begeleiding
- -Schriftje/tablet schrijven over de baby die je die dag verzorgd
- -Even alleen staan op de groep met als achterwacht de andere kdv groep ( dit zal gaan om korte momenten)
- -Ingezet worden in geval van ziekte ( in overleg en tegen betaling uiteraard)

Bij een BBL stagiaire is het begin hetzelfde maar zal de opbouw sneller gaan omdat deze stagiaires veel meer uren maken op de werkvloer. Het kan zijn dat je als stagiaire ook kinderen uit school haalt. Of ze naar school brengt, de loopscholen in de buurt. Dit mag alleen als de stagiaire minimaal 18 jaar oud is.